

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный театральный институт»
профессор С.Ф. Куценко

С.Ф. Куценко
«07» 12 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе дисциплины**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт»

*Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»
(Протокол № 6 от « 24 » ноября 2017 г.)*

1. Область применения

Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы специальностей и направлений подготовки, реализуемых на факультете театрального искусства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт».

2. Нормативные ссылки

В настоящем «Положении о рабочей программе дисциплины Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт» (далее – Институт) использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10. 2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»;

Учебные планы специальностей и направлений подготовки;

Приказы ректора по Институту.

3. Общие положения

3.1. Настоящее «Положение о рабочей программе дисциплины Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт» (далее – Положение) регламентирует содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования (далее ОП) в части рабочих программ дисциплин (далее - РПД) по программам бакалавриата и специалитета.

3.2. Рабочие программы дисциплин, разработанные кафедрами, хранятся на кафедрах (в электронном виде), а также в учебно – методическом отделе Института (в электронном виде).

3.3. Рабочая программа дисциплины ежегодно обновляется (Приложение №1). Выписка из протокола заседания кафедры о внесенных изменениях и дополнениях, утверждении РПД предоставляется кафедрами в учебно-методический отдел.

3.4. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом Института и утверждения ректором.

3.5. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета Института и утверждаются ректором.

4. Основные задачи рабочих программ дисциплин

4.1. Рабочая программа дисциплины (РПД) – нормативный документ, определяющий содержание, объем, а также последовательность изучения и преподавания данной дисциплины (ее раздела).

4.2. РПД является одним из ключевых элементов образовательной программы (ОП), с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение компетентного подхода к образовательному процессу, а именно:
- определение перечня компетенций, формируемых учебной дисциплиной в соответствии с ФГОС ВО и ОП;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно - логических связей с другими учебными дисциплинами (предшествующими и последующими);
- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение форм текущего, промежуточного и итогового контроля аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций;
- определение критериев оценки сформированности компетенций по дисциплине.

5. Разработка и утверждение рабочей программы дисциплины

5.1. РПД разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре.

5.2. Ответственным и непосредственным исполнителем разработки РПД является преподаватель, ведущий дисциплину.

Контроль за разработкой, своевременным обновлением РПД возлагается на заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

5.3. РПД утверждается на заседании соответствующей кафедры.

5.4. При разработке РПД должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ВО по специальности и (или) направлению подготовки, учебному плану.

В РПД отражаются новейшие достижения в области науки, культуры и искусства, прогрессивные технологии обучения; основные направления научной, учебно-методической, творческой деятельности профессорско-преподавательского состава Ярославского государственного театрального института.

5.5. Работа, связанная с разработкой и обновлением РПД, вносится в индивидуальный план преподавателя-разработчика в раздел «Учебно-методическая работа»

6. Структура и содержание рабочей программы дисциплины

6.1. В рабочую программу дисциплины включены следующие разделы:

1. Цели и задачи дисциплины

В данном разделе указываются цели освоения дисциплины в соответствии с заявленными компетенциями и соотнесенные с общими целями реализации ОП Института применительно к специальности и (или) направлению подготовки.

Характеристика цели дается в выражениях, определяющих результат изучения дисциплины, таких как «формирует», «создает основу» и т.п.

Сформулированные таким образом цели определяют задачи, характеризующие способы достижения результата изучения дисциплины в выражениях, таких как «освоение», «овладение навыками», «развитие умений» и т.п.

2. Место дисциплины в структуре ОП

В данном разделе указывается блок учебного плана, к которому относится дисциплина; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей.

Требования к результатам освоения дисциплины

В данном разделе указываются компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы, сюда включаются:

- трудоемкость дисциплины (в часах, зачетных единицах) по семестрам и видам работы;

- виды промежуточной аттестации

4. Содержание дисциплины:

- наименование раздела дисциплины и содержание раздела;
- разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами;

- разделы дисциплины и виды занятий – раскрывается содержание дисциплины по темам, формам занятий и видам самостоятельной работы обучающихся

5. Лекционные занятия:

- раздел дисциплины, тематика лекционных занятий, трудоемкость (в час).

6. Практические занятия:

- раздел дисциплины, тематика практических занятий, трудоемкость (в час).

7. Лабораторный практикум (если предусмотрен учебным планом).

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- содержание самостоятельной работы студентов по темам;
- содержание вариативной (необязательной) составляющей самостоятельной работы

9. Примерная тематика курсовых работ (если они предусмотрены учебным планом)

10. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

В данном разделе указывается основная и дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет - ресурсы и ссылка на электронную библиотеку, с которой у Института заключен договор.

В список основной литературы включаются издания основополагающих учебников и учебных пособий (желательно с грифом Минобрнауки РФ или соответствующего УМО) с учетом их достаточного количества в библиотеке Института.

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

учебники;

учебные пособия;

справочно-библиографическую литературу:

отраслевые энциклопедии;

отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);

отраслевые словари (по профилю образовательной программы);

библиографические пособия;

научную литературу;

художественную литературу;

тексты пьес;

хрестоматии (по профилю образовательной программы)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В данном разделе приводятся сведения об оборудованных аудиториях и актерских мастерских, кабинетов для изучения иностранного языка, мультимедийная техника, лабораторное оборудование в лаборатории технологии изготовления кукол;

- указывается перечень компьютерных программ, мультимедийных лекций, видео-лекций, кино- и телефильмов;

- рекомендуемые иллюстрированные материалы: плакаты, альбомы, макеты, планшеты, образцы работ;

- дается перечень ТСО, указываются специализированные аудитории и классы

13. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

- рекомендации по проведению конкретных видов учебных занятий, описание технологии использования в учебном процессе информационных ресурсов; виды самостоятельной работы обучающихся; использование Интернет – ресурсов.

Фонд оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Формы и содержание текущего контроля: примерный перечень заданий для практических работ, тестовые материалы, презентации, тематика коллоквиумов, рефератов, зачины, сюрпризы, показы, открытый урок, контрольный урок, беседа и др. с указанием критериев оценки.

Формы и содержание промежуточного и итогового контроля: примерный перечень заданий к итоговой работе, вопросы и практические задания к зачету (экзамену), в том числе примеры тестовых форм проведения экзамена и зачета, перечень требований к зачетам и экзаменам, вопросы к экзаменам, показ и др.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На усмотрение преподавателя к рабочей программе дисциплины можно приложить и разного рода приложения, например, методические рекомендации для

преподавателя, методические рекомендации для обучающихся, тексты, нотный материал, глоссарий и др.

Методические рекомендации (материалы) для преподавателя позволяют оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины и должны указывать на средства, способы и методы обучения, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных разделов и тем программы дисциплины. Методические рекомендации разрабатываются преподавателями кафедры и могут быть представлены на электронных носителях, в печатном виде - как учебно-методическое издание.

Методические рекомендации (материалы) по дисциплине для обучающихся представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Они включают описание основных разделов дисциплины, описание заданий с примерами выполнения (если это необходимо), регламентацией самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Т. И. Ерохина

Заведующая учебно-методическим отделом



И. М. Смирнова

Юрисконсульт



Н. Е. Заозерова