

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный театральный институт»
профессор С.Ф. Куценко

«10» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно – методическом комплексе дисциплины учебного плана специальности и направления подготовки Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт»

*Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»
(Протокол № 07 от «24» марта 2017 г.)*

1. Область применения

Настоящее положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы направлений подготовки и специальностей, реализуемых на факультете театрального искусства Ярославского государственного театрального института. Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов дисциплин каждой профессиональной образовательной программы высшего образования. В нем описаны процессы разработки, утверждения, корректировки и хранения учебно-методических комплексов дисциплины.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении «Об Учебно-методическом комплексе дисциплины (далее УМКД) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт» (далее – институт, ЯГТИ) использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О комплексной оценке деятельности высшего учебного заведения» от 12 ноября 1999 № 864;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О комплексной оценке деятельности высшего учебного заведения» от 12 ноября 1999 № 864;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10. 2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»;

Учебные планы направлений подготовки и специальностей;

Приказы ректора по Институту.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение «Об учебно-методическом комплексе дисциплины (далее – УМКД) предназначено для обеспечения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые институтом по всем формам обучения на основании государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО), учитывающим специфику проведения занятий по теоретическим дисциплинам и своеобразие проведения занятий по циклу профессиональных дисциплин специальностей «Актерское искусство», «Театроведение», «Режиссура театра», «Технология художественного оформления спектакля». Требования настоящего Положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава института.

3.2. УМКД – это система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения, воспитания студентов в рамках данной дисциплины.

3.3. Разработка и создание УМКД позволяет решить следующие задачи:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины в ОПОП; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины;
- отражение в содержании учебной дисциплины современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной;
- последовательная реализация внутри - и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами ОПОП;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, позволяющими улучшить качество подготовки специалистов;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- оказание помощи преподавателям в повышении педагогического мастерства;
- оказание методической помощи студентам в усвоении учебного материала;
- разработка оптимальной системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов.

3.4. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом Института и утверждения ректором.

3.5. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета Института и утверждаются ректором.

4. Порядок разработки и хранения УМКД

4.1. Разработка УМКД осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.2. Кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, является ответственной за качественную разработку УМКД, соответствие требованиям ФГОС ВО по специальности, направлению подготовки, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, за своевременное обновление и доступность УМКД студентам.

4.3. Разработка УМКД включается в раздел «Учебно-методическая работа» индивидуального плана работы преподавателя, утверждается на заседании кафедры, входит в состав второй половины рабочего дня преподавателя.

4.4. УМКД составляются на каждую дисциплину согласно учебному плану ОПОП. На одну и ту же дисциплину для разных направлений подготовки и специальностей составляются разные УМКД.

4.5. При составлении УМКД преподаватель имеет право в соответствии со спецификой дисциплины дополнять УМКД материалами, необходимыми для эффективной реализации учебного процесса и не противоречащими ФГОС ВО; использовать для преподавания дисциплины программы, учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, Учебно-методическим объединением, а также авторские учебно-методические материалы.

4.6. УМКД обновляется ежегодно. Все изменения в УМКД фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение 1). Компоненты УМКД подлежат систематическому обновлению в следующие сроки:

- программа дисциплины (в том числе списки основной и дополнительной литературы, интернет-источники) – каждый учебный год;
- экзаменационные билеты - каждый учебный год;
- образцы тестов, контрольных работ и т.д. – не реже одного раза в три года;
- полностью УМКД – при условии принятия нового стандарта высшего образования.

4.7. УМКД хранится в учебно-методическом отделе института (в печатной и электронной форме), на кафедрах, обеспечивающих преподавание данной дисциплины (в электронной форме).

5. Структура и содержание УМКД

5.1. Структура УМКД:

5.1.1. Титульный лист УМКД (Приложение 2);

5.1.2. Аннотация (Приложение 3);

5.1.3. Рабочая программа дисциплины (Приложение 4)

5.1.3.1. Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, определяющий содержание, объем, а также последовательность изучения и преподавания данной дисциплины (ее раздела). Основная часть программы посвящается раскрытию содержания дисциплины по формам занятий и видам самостоятельной работы студентов. Программа разрабатывается на основе примерной (типовой) учебной программы и учебного плана направления подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС ВО, в ней отражаются основные направления научной, учебно-методической, творческой деятельности профессорско-преподавательского состава Ярославского государственного театрального института. В Программе находят свое отражение междисциплинарные интегративные связи, обеспечивающие высокое качество общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специальных компетенций будущих специалистов.

В рабочую программу дисциплины включены следующие разделы:

1. Цели и задачи дисциплины

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Требования к результатам освоения дисциплины:

- *перечень формируемых в процессе обучения компетенций*
- 3. Объем дисциплины и виды учебной работы, сюда включаются:
 - *трудоемкость дисциплины (в часах, зачетных единицах) по семестрам и видам работы;*
 - *виды промежуточной аттестации*
- 4. Содержание дисциплины:
 - *наименование раздела дисциплины и содержание раздела;*
 - *разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами;*
 - *разделы дисциплины и виды занятий – раскрывается содержание дисциплины в соответствии с ФГОС ВО по темам, формам занятий и видам самостоятельной работы студентов*
- 5. Лекционные занятия:
 - *раздел дисциплины, тематика лекционных занятий, трудоемкость (в час).*
- 6. Практические занятия:
 - *раздел дисциплины, тематика практических занятий, трудоемкость (в час).*
- 7. Лабораторный практикум (если предусмотрен учебным планом).
- 8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - *содержание самостоятельной работы студентов по темам;*
 - *содержание вариативной (необязательной) составляющей самостоятельной работы*
- 9. Примерная тематика курсовых работ (если они предусмотрены учебным планом)
- 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
- 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:
 - *указывается перечень обучающих, контролирующих, компьютерных программ, мультимедийных лекций, видеолекций, кино- и телефильмов;*
 - *рекомендуемые иллюстрированные материалы: плакаты, альбомы, макеты, планшеты, образцы работ;*
 - *дается перечень ТСО, указываются специализированные аудитории и классы*
- 13. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
 - *указываются рекомендуемые разделы внутри дисциплины, образовательные технологии, примеры оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а так же критерии оценки знаний студентов.*
- 14. Интерактивные формы занятий.
- 15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

5.1.4. Учебно-методические материалы.

5.1.4.1. Методические рекомендации (материалы) для преподавателей.

Методические рекомендации (материалы) для преподавателя позволяют оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины и должны указывать на средства, способы и методы обучения, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных разделов и тем программы дисциплины. Методические рекомендации разрабатываются преподавателями кафедры и могут быть представлены в УМКД в печатном виде, на электронных носителях, как учебно-методическое издание.

5.1.4.2. Методические рекомендации для студентов.

Методические рекомендации по дисциплине для студентов представляют собой

комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Они включают описание основных разделов дисциплин, описание заданий с примерами выполнения (если это необходимо), регламентацией самостоятельной работы студентов при подготовке к занятиям.

Самостоятельная работа студентов (СРС) может быть как аудиторная, так и внеаудиторная.

Аудиторная СРС может включать самостоятельное выполнение практических заданий в рамках лекционных, семинарских (практических) занятий.

Внеаудиторная СРС может предусматривать следующие виды деятельности, выполняемые студентом в период, свободный от аудиторных занятий, например :

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе);

- изучение тем теоретического курса, запланированных преподавателем для самостоятельного освоения студентом;

- написание рефератов;

- подготовка к семинарским, практическим занятиям;

- выполнение переводов с иностранных языков;

- просмотр лучших произведений театрального и киноискусства, посещение концертов, цирковых представлений;

- зачины, сюрпризы;

- самостоятельный тренинг в области развития актерского аппарата;

- самостоятельная отработка элементов психотехники артиста драматического театра и кино, артиста театра кукол;

- самостоятельная работа над парными этюдами и отрывками из пьес с целью отработки взаимодействия с партнером, с целью отработки приемов формирования характера и поступков героя;

- подбор костюма, грима при работе над ролью в дипломном спектакле;

- отработка вокальных, танцевальных, речевых навыков, работа над характером и характерностью и др.

5.1.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

5.1.6. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (если она предусмотрена по данной дисциплине).

5.1.7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций).

Формы и содержание текущего контроля: примерный перечень заданий для практических работ, тестовые материалы, презентации, тематика коллоквиумов, рефератов, зачины, сюрпризы, показы, открытый урок, контрольный урок, конкурс, методика проведения контрольных мероприятий с указанием критериев оценки знаний.

Формы и содержание итогового контроля: примерный перечень заданий к итоговой работе, вопросы и практические задания к зачету (экзамену), в том числе примеры тестовых форм проведения экзамена и зачета, перечень требований к зачетам и экзаменам, перечень билетов к экзаменам, и др.

4.2. В состав УМКД могут входить дополнительные элементы:

- учебно-методические пособия;

- конспекты лекций;

- дидактические материалы и электронные дидактические материалы;
- справочники, тексты, хрестоматии
- презентации, аудио-видеопродукция, в том числе созданная в ЯГТИ по поэтапному (конкурсы, самостоятельные работы студентов, записи зачетов и экзаменов) и итоговому (дипломные спектакли, дипломные проекты, ВКР, государственные экзамены) освоению основной профессиональной образовательной программы по специальностям и специализациям.

6. Организация контроля содержания и качества разработки УМКД

6.1. Контроль содержания и качества разработки УМКД возлагается на кафедру – его разработчика.

6.2. Кафедра осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМКД. С этой целью на кафедре:

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМКД;
- обеспечивается своевременный заказ в библиотеку основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- регулярно (ежегодно) оценивается готовность УМКД к использованию в учебном процессе, принимаются оперативные меры по устранению недостатков, обновлению УМКД, после чего утверждаются кафедрой.

При апробации УМКД в учебном процессе заведующий кафедрой проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятия, и основные выводы доводятся до всех преподавателей кафедры.

На этапе корректировки материалов УМКД заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития методики, информационной оснащенности и технологии осуществления учебного процесса.

Согласовано:

Проректор по учебной работе	Т. И. Ерохина
Заведующая учебно-методическим отделом	И. М. Смирнова
Заведующая заочным отделением	Н. В. Ночевная
Юрисконсульт	Н. Е. Заозерова