

«УТВЕРЖДАЮ»
ректор ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный театральный институт»
профессор
Ф. Куценко
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях по приему вступительных
испытаний в
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Ярославский государственный театральный институт»

*Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»
(Протокол № 07 от «24» марта 2017 г.)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных предметных комиссий в ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт» (далее ЯГТИ).

1.2. Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, и вступительных испытаний по общеобразовательным предметам для категории абитуриентов имеющих на это право (в соответствии с Правилами приема ЯГТИ), при осуществлении приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

1.3. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- другими нормативными правовыми документами в сфере образования и науки в Российской Федерации;
- Уставом ЯГТИ;

- Правилами приема в ЯГТИ;
- настоящим Положением.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются ежегодно на период вступительных испытаний, организуемых в ЯГТИ по программам бакалавриата и специалитета. Состав экзаменационных комиссий формируется отдельно для приема на первый курс:

- по программам подготовки бакалавров;
- по программам подготовки специалистов;
- для проведения творческих и (или) профессиональных вступительных испытаний;
- для проведения по общеобразовательным предметам для категории абитуриентов имеющих на это право в соответствии с Правилами приема ЯГТИ.

1.5. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, в том числе имеющих льготы при поступлении в образовательные организации высшего образования;
- обеспечение объективности в оценке способностей и склонностей поступающих;
- обеспечение гласности, открытости процедур приема в образовательную организацию;
- соблюдение установленного порядка приема для образовательных организаций высшего образования.

II. Состав, права и обязанности членов экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу ЯГТИ, утверждаются приказом ректора. Возможно включение в состав экзаменационных комиссий ведущих специалистов предприятий, организаций, представителей работодателей. Срок полномочия комиссии составляет один год.

2.2. В состав каждой экзаменационной комиссии входят:

- председатель из числа наиболее квалифицированных педагогических работников;
- члены комиссии из числа квалифицированных педагогических работников;
- секретарь (секретари).

2.3. Председатель организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Секретарь обеспечивает необходимыми документами работу экзаменационной комиссии. Ведет протоколы заседания экзаменационной комиссии.

2.5. Члены экзаменационной комиссии разрабатывают материалы вступительных испытаний, составляют программу, разрабатывают критерии оценки знаний и умений поступающих.

2.6. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность в работе с информацией;
- соблюдать установленный порядок оборота, хранения документов для работы экзаменационной комиссии и материалов вступительных испытаний.

2.7. Программы вступительных испытаний утверждаются председателем приемной комиссии.

2.8. Председатель экзаменационной комиссии назначает членов комиссии для проведения консультаций абитуриентов (творческих прослушиваний) перед вступительными испытаниями.

2.9. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ЯГТИ в сети Интернет для информирования поступающих.

2.10. Материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету подготавливаются в необходимом количестве. Каждый из комплектов материалов печатается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности. Комплекты изымаются из сейфа и вскрываются непосредственно перед проведением вступительных испытаний.

2.11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений полномочиями, совершения противоправных действий из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация и проведение вступительных испытаний

3.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются Правилами приема в ЯГТИ.

3.2. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июня посредством размещения на стендах ЯГТИ и официальном сайте в сети Интернет.

3.3. В расписании предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине. Данные лица допускаются до вступительного испытания на основании документа, подтверждающего причину неявки.

3.4. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю и ответственному секретарю приемной комиссии, а также председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии или лицам, исполняющим их обязанности. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.5. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по Экзаменационному листу. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания, определяется Правилами приема. Не допускается использование абитуриентами во время вступительных испытаний средств связи и электронно-вычислительной техники.

3.6. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.7. До начала вступительного испытания, секретарь соответствующей экзаменационной комиссии знакомит абитуриентов с правилами оформления экзаменационных работ, которые выполняются на бланках ответов. По окончании вступительного испытания все письменные работы секретарем экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

3.8. Письменные работы шифруются, для чего проставляется цифровой или иной условный шифр. Проверка письменных работ проводится в помещении ЯГТИ и только членами экзаменационной комиссии, состав которой утвержден для каждого вступительного испытания. Проверенные письменные работы дешифруются.

3.9. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель соответствующей экзаменационной комиссии и (или) ответственный секретарь приемной комиссии (заместитель).

- 3.10. Процедура творческих экзаменов по специальности и устного собеседования оформляется протоколами, в которых секретарь экзаменационной комиссии фиксирует творческие задания, вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов по сути ответов.
- 3.11. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по шкале, установленной Правилами приема.
- 3.12. Результаты вступительных испытаний фиксируются экзаменатором в экзаменационной ведомости. Ведомость подписывается председателем соответствующей экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.
- 3.13. Ведомости с результатами вступительных испытаний зачисленных на обучение лиц хранятся в их личных делах, а не зачисленных - в приемной комиссии в течение одного года.
- 3.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в резервные дни согласно расписанию.
- 3.15. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по неуважительной причине, выбывают из конкурса.
- 3.16. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.
- 3.17. Лицо, поступающее на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, допускается до сдачи вступительных испытаний один раз, повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний не допускается.
- 3.18. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются ЯГТИ в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования.
- 3.19. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией ЯГТИ самостоятельно, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы ему возвращаются в приемной комиссии ЯГТИ. Поступающий, удаленный с вступительных испытаний, выбывает из конкурса.
- 3.20. После объявления результатов вступительных испытаний абитуриент вправе ознакомиться с результатами выполнения своей письменной экзаменационной работы путем ее просмотра в присутствии членов

экзаменационной комиссии без дальнейшей выдачи экзаменационной работы или ее копии на руки.

3.21. В случае несогласия с выставленной оценкой абитуриент вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и является обязательным к исполнению членами экзаменационных комиссий, членами приемной комиссии, а также поступающими на программы бакалавриата и специалитета, допущенными к вступительным испытаниям.

4.2. Настоящее Положение размещается на информационном стенде и публикуется на официальном сайте ЯГТИ в сети Интернет.