

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВПО «Ярославский
государственный
театральный институт»
 профессор
Т.И.Ерохина
« 03 » 02 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный театральный институт»

*Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный
театральный институт»
(Протокол № 6 от 03.02. 2015 г.)*

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный театральный институт» (далее ЯГТИ)

2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ЯГТИ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Правилами приема в ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный театральный институт», утверждаемыми ежегодно Ученым советом вуза;
- Перечнем и порядком прохождения вступительных испытаний при поступлении в ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный театральный институт», утверждаемым ежегодно Ученым советом вуза;
- другими документами федерального органа управления высшим образованием;

- положением о Приёмной комиссии и другими локальными нормативно правовыми актами ЯГТИ.

3. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности при приёме на первый курс, (далее — вступительные испытания)

4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

5. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6. В случае проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном вузом.

7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после вступительного экзамена.

9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

II. Структура и состав апелляционной комиссии

12. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель, который назначается ректором ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный театральный институт»

13. Председатель организует работу Комиссии, инструктирует членов Комиссии по вопросам осуществления ими полномочий, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением, а также организует личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей).

14. Персональный состав Комиссии утверждается ректором ЯГТИ по представлению председателя Апелляционной Комиссии.

Если абитуриентом является близкий родственник члена Апелляционной Комиссии, данный член Апелляционной Комиссии не входит в состав комиссии и не принимает участия в вопросе зачисления указанного абитуриента в ЯГТИ.

Вышеназванный член комиссии обязан во избежание конфликта в ходе текущей деятельности Апелляционной Комиссии заблаговременно уведомить председателя комиссии или ректора ЯГТИ о степени родства или родственных отношений, решение о котором выносится на обсуждение Апелляционной Комиссии.

15. В персональный состав Комиссии могут включаться преподаватели ЯГТИ по предметам, соответствующим перечню и программам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний или аттестационных испытаний.

16. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

17. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;

- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также Приёмную комиссию о принятом решении.

18. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

19. Во время проведения апелляций лица, включённые в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

20. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

IV. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

21. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя Приёмной комиссии ЯГТИ о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

22. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.