

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный театральный институт»
профессор
С.Ф. Куценко
2018 г.



Положение об официальном сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт»

*Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»
(Протокол № 08 от «29» января 2018 г.)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт» (далее – ЯГТИ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - официальный сайт, сеть Интернет), в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об Утверждении Правил размещения информации об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», Методическими рекомендациями предоставления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (письмо Рособрнадзора от 25.03.2015 № 07-675) и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О требовании к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» от 29.05.2014 № 785 (с изменениями и дополнениями, согласно приказу Рособнадзора от 27.11.2017 № 1968).

Постоянный адрес официального сайта ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://www.theatrina-yar.ru/>

1.2. Информация на сайте ЯГТИ размещается на русском языке и английском языке (английская версия сайта). Вся информация, размещенная на официальном сайте дублируется в версии для слабовидящих.

2. Информация, размещаемая на официальном сайте

2.1. ЯГТИ в обязательном порядке размещает на официальном сайте:

- информацию о дате создания ЯГТИ, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты;
- информацию о структуре образовательной организации и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений;
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса страниц структурных подразделений (при наличии) на официальном сайте ЯГТИ;
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - информацию об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;
 - об описании образовательных программ с приложением их копии;
 - об учебных планах с приложением их копии;
 - об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарных учебных графиках с приложением их копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;

2.2. ЯГТИ в обязательном порядке размещает на официальном сайте информацию о руководителе образовательной организации – ректоре и его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

2.3. ЯГТИ в обязательном порядке размещает на официальном сайте информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

2.4. ЯГТИ в обязательном порядке размещает на официальном сайте информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

2.5. ЯГТИ в обязательном порядке размещает на официальном сайте копии:

- устава ЯГТИ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (при наличии).

2.6. ЯГТИ в обязательном порядке размещает на официальном сайте отчет о результатах самообследования, проводимого ежегодно.

2.7. ЯГТИ в обязательном порядке размещает на официальном сайте документ (Положение) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.8. ЯГТИ в обязательном порядке размещает на официальном сайте предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний при их наличии

2.9. Дополнительно к перечисленной информации, для каждой образовательной программы указываются:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

- о результатах приема каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

2.10. ЯГТИ размещает на официальном сайте в разделе «Инклюзивное образование» - постоянный адрес в сети Интернет: http://www.theatrin-syar.ru/Podderzhka_inklyuzivnogo_vyisshego_obrazovaniya/, в соответствующих подразделах разделов «Сведения о ЯГТИ» и «Приемная комиссия» информацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (о приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ помещений, обеспечении доступа вышеперечисленных лиц в здание, доступе к информационным системам, образователем ресурсам, наличии адаптивных программ и т.д.).

3. Обновление, навигация и защита сведений

3.1. ЯГТИ обновляет перечисленные сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта ЯГТИ, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства Культуры Российской Федерации в сети "Интернет".

3.3. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.