

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный театральный
институт имени Фирса Шишигина»


профессор
Т.И. Ерохина
2024 г.



Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина»

*Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина»
(Протокол № 12 от «06» мая 2024 г.)*

1. Общие положения

1.1. Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина» (далее именуемого – ЯГТИ, Институт) проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.12.2013 № 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации», Уставом ЯГТИ и настоящим Положением.

1.2. Выборы ректора Института проводятся на конкурсной основе. Ректор ЯГТИ избирается на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Института (далее – Конференция) по результатам обсуждения программ по развитию ЯГТИ кандидатов на должность ректора, в отношении которых аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия) принято решение о соответствии должности руководителя образовательной организации, тайным голосованием на срок до 5 лет.

1.3. Дата выборов ректора назначается по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

2. Требования к кандидатам на должность ректора ЯГТИ

2.1. Кандидаты на должность ректора должны соответствовать квалификационным требованиям, определенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и профессиональному стандарту Руководитель образовательной организации высшего образования, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 марта 2021 г. №116н.

2.2. Требования к кандидатам:

- высшее образование (специалитет или магистратура);
- наличие ученой степени или ученого звания и(или) наличие почетной степени и(или) почетного звания;
- не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- повышение квалификации в течение последних пяти лет;
- возраст не старше семидесяти лет

2.3. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора ЯГТИ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми и профессиональными качествами кандидата.

2.4. Кандидаты на должность ректора ЯГТИ до выборов на Конференции проходят аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации. Для проведения аттестации председатель Комиссии по подготовке и проведению выборов направляет в Аттестационную комиссию заявления и документы кандидатов на должность ректора не позднее, чем за 7 дней до даты очередного заседания Аттестационной комиссии. После получения решения Аттестационной комиссии председатель Комиссии по подготовке и проведению выборов доводит его до сведения коллектива ЯГТИ.

3. Ученый Совет ЯГТИ

В целях проведения выборов ректора ЯГТИ Ученый совет путем открытого голосования:

- принимает решение о начале процедуры выборов ректора ЯГТИ;
- назначает дату проведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся ЯГТИ для согласования с Министерством культуры РФ;
- принимает Положение о процедуре выборов ректора ЯГТИ;

- утверждает план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора;
- формирует Комиссию по подготовке и проведению выборов ректора ЯГТИ и утверждает ее состав, назначает председателя Комиссии, заместителя председателя;
- принимает решение о включении кандидата в состав кандидатов на должность ректора ЯГТИ;
- определяет порядок избрания делегатов на Конференцию;
- утверждает форму бюллетеня для тайного голосования.

4. Комиссия по подготовке и проведению выборов ректора ЯГТИ (далее – Комиссия)

4.1. Комиссия действует с момента избрания ее Ученым советом до окончания выборов ректора ЯГТИ и представления в Министерство культуры Российской Федерации итоговых документов по выборам ректора ЯГТИ для утверждения его в должности Министерством культуры Российской Федерации. В состав Комиссии включаются работники Института, в том числе члены Ученого Совета, не являющиеся кандидатами на должность ректора.

4.2. Комиссия имеет следующие полномочия:

- направляет документы для согласования даты выборов ректора в Министерство культуры Российской Федерации;
- размещает на сайте ЯГТИ и информационных стендах ЯГТИ информацию о выборах ректора, дате выборов, сроках подачи документов и требованиях к кандидатам на должность ректора ЯГТИ;
- дает разъяснения кандидатам на должность ректора ЯГТИ, работникам и обучающимся Института по вопросам выборов, выдвижения кандидатов, документам, необходимых для проведения выборов ректора;
- принимает документы о выдвижении или об отводе кандидатов на должность ректора ЯГТИ и о поддержке выдвижения кандидатов, проверяет правильность заполнения этих документов, осуществляет непосредственную связь с кандидатами;
- принимает документы от кандидатов, подтверждающие соответствие требованиям к кандидатам на участие в выборах ректора ЯГТИ, проверяет подлинность и действительность этих документов;
- в случае несоответствия кандидатов установленным требованиям отказывает кандидатам в регистрации с письменным уведомлением их об этом;
- письменно извещает лиц об их выдвижении кандидатами на должность ректора (кроме самовыдвижения);
- размещает утвержденный список кандидатов на должность ректора на досках объявлений и на сайте ЯГТИ;
- определяет сроки выдвижения структурными подразделениями ЯГТИ делегатов на Конференцию;

- утверждает форму бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора ЯГТИ, с указанием даты Конференции, фамилий, имен и отчеств (при наличии) всех кандидатов в алфавитном порядке;
- готовит бюллетени для тайного голосования в количестве, равном числу выдвинутых на Конференцию делегатов (бюллетени заверяются печатью Института и подписью председателя Комиссии);
- организует проведение Конференции по выборам ректора;
- оформляет протоколом список делегатов Конференции не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции;
- организует регистрацию делегатов Конференции в день выборов;
- организует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования делегатам под расписку;
- подготавливает проекты документов, принимаемых Конференцией;
- обеспечивает равные условия кандидатам на должность ректора ЯГТИ;
- направляет список кандидатов на должность ректора и требуемые документы этих кандидатов в Аттестационную комиссию;
- доводит до сведения каждого претендента на должность ректора письменно (под расписку) принятое в отношении него решение Аттестационной комиссии;
- размещает на сайте ЯГТИ список претендентов на должность ректора, в отношении которых Аттестационной комиссией принято решение о соответствии должности руководителя образовательной организации, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней, ученых званий и (или) почетных степеней, почетных званий (при их наличии) и программы кандидатов на должность ректора не позднее, чем за 10 дней до даты Конференции;
- представляет итоги выборов в Министерство культуры Российской Федерации в течение 3 дней после проведения Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора ЯГТИ.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава, который не может быть менее семи человек. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. Любые изменения состава Комиссии, в том числе довыборы ее членов осуществляются Ученым советом. Кандидаты на должность ректора ЯГТИ представляют документы в Комиссию лично по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Депутатская, д. 15/43, приемная ректора (ауд.201).

4.4. Ректорат Института создает необходимые условия для работы Комиссии (предоставляет помещение, выделяет необходимые материальные и финансовые ресурсы).

5. Мандатная комиссия

5.1. Проверяет полномочия делегатов Конференции.

5.2. Избирается Конференцией на время ее работы в количестве 3 человек открытым голосованием из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав мандатной комиссии.

5.3. Процедура избрания мандатной комиссии должна предусматривать возможность голосования по персональному ее составу.

5.4. Работой мандатной комиссии руководит ее председатель, выбираемый членами комиссии из своего состава.

5.5. Решения мандатной комиссии о выборах председателя и о полномочии делегатов Конференции принимаются простым большинством голосов ее членов, оформляются протоколами и утверждаются Конференцией.

5.6. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов конференции оглашаются ее председателем до начала тайного голосования и утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.

6. Счетная комиссия

6.1. Избирается Конференцией на время ее работы в количестве 5 человек из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции открытым голосованием. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии.

6.2. Работой счетной комиссии руководит ее председатель, выбираемый членами комиссии из своего состава.

6.3. Решения счетной комиссии о выборах председателя, секретаря и об утверждении результатов голосования по избранию ректора принимаются простым большинством голосов ее членов, оформляются протоколами и утверждаются Конференцией.

6.4. При условии, что в состав счетной комиссии не будет избран ни один член Комиссии, один из ее членов должен войти в этот состав в качестве наблюдателя.

6.5. Выдает бюллетени для тайного голосования и организует регистрацию делегатов, получивших бюллетени, которые должны быть изготовлены в количестве равном числу делегатов конференции. Бюллетень должен быть защищен от подделки гербовой печатью Института и подписью председателя Комиссии. Не заверенные Комиссией бюллетени признаются недействительными и при подсчете голосов не учитываются.

6.6. Разъясняет делегатам Конференции правила голосования и оформления бюллетеня.

6.7. Вскрывает урны с бюллетенями, производит подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней в специально отведенной аудитории. Перед вскрытием урн для голосования счетная комиссия подсчитывает все неиспользованные бюллетени и погашает их. При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос разрешается счетной

комиссией путем голосования. По окончании подсчета голосов счетной комиссией составляется протокол и принимается соответствующее решение.

7. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора ЯГТИ

7.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора ЯГТИ начинается со дня опубликования на сайте Института информации о выборах ректора ЯГТИ и Положения о выборах ректора и заканчивается 13 мая 2024 г. в 17.00 часов по московскому времени. Правом выдвижения кандидатов на должность ректора ЯГТИ обладают ученый совет Института, кафедры и другие структурные подразделения ЯГТИ. Возможно самовыдвижение кандидатов. Каждая кафедра и каждое структурное подразделение ЯГТИ может выразить поддержку только одному из кандидатов.

7.2. Каждая из перечисленных выше структур имеет право выдвинуть не более одного кандидата при его согласии. Выдвижение и поддержка от кафедр и других структурных подразделений оформляется протоколами (*Приложение № 1*) заседаний (для принятия решения о выдвижении или поддержке кандидата в заседании подразделения участвует не менее 2/3 общего состава сотрудников подразделения, а решение принимается не менее чем 50% голосов плюс один голос от числа присутствующих на заседании). Выдвинувшее кандидата структурное подразделение передает в Комиссию выписку из протокола заседания за подписью председателя и секретаря с указанием общего количества лиц, работающих в данном подразделении, количества лиц, присутствовавших на собрании, числа присутствовавших, принявших участие в голосовании и количества голосов, поданных в поддержку выдвинутого кандидата, против и воздержавшихся, лист регистрации. Протоколы, письменные заявления о самовыдвижении сдаются секретарю Комиссии в течение 3 рабочих дней после проведения заседания (собрания).

7.3. Самовыдвижение осуществляется путем подачи письменного заявления от кандидата в Комиссию.

7.4. Все документы подаются в Комиссию не позднее установленного настоящим Положением срока выдвижения кандидатов на должность ректора (п. 7.1.).

7.5. Претенденты на должность ректора ЯГТИ не позднее 13 мая 2024 г. 17.00 часов представляют в Комиссию следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах ректора ЯГТИ;
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации (*Приложение № 2*);
- заявление кандидата о согласии на обработку персональных данных (*Приложение № 3*);
- информацию о кандидате на должность ректора согласно прилагаемому рекомендованному образцу (*Приложение № 4*);
- заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени или ученом звании и (или) почетной степени и (или) почетного звания,

повышении квалификации, трудовой книжки или справки о подтверждении трудового стажа;

- программу развития ЯГТИ;
- основные положения программы развития ЯГТИ (объемом не более 3 страниц);
- список научных трудов (при наличии);
- отчет кандидата за период своей деятельности в должности и.о. ректора/ректора (при наличии);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

7.6. Комиссия рассматривает в установленные сроки полученные документы и представляет список претендентов на должность ректора на утверждение Ученому совету Института. После утверждения списка кандидатов Комиссия направляет документы кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию (в папке с описью) не позднее, чем за 7 дней до даты очередного заседания Аттестационной комиссии.

7.7. В случае если все кандидаты на должность ректора ЯГТИ признаны не прошедшими аттестацию и (или) не допущены к аттестации, проведение Конференции по выборам ректора отменяется.

7.8. Комиссия размещает на сайте ЯГТИ список претендентов на должность ректора, в отношении которых Аттестационной комиссией принято решение о соответствии должности руководителя образовательной организации, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней, ученых званий и (или) почетных степеней, почетных званий (при их наличии) и программы кандидатов на должность ректора не позднее, чем за 10 дней до даты Конференции.

7.9. Кандидатам на должность ректора предоставляется возможность проводить с коллективами сотрудников и обучающихся Института встречи с разъяснением своей программы. Руководители структурных подразделений не должны препятствовать проведению таких встреч.

8. Избрание делегатов на Конференцию

8.1. Выборы делегатов на Конференцию осуществляются на собраниях коллективов структурных подразделений Института и (или) объединений малочисленных структур подразделений, а также собрания коллектива обучающихся открытым голосованием, решения принимаются простым большинством голосов.

8.2. Ответственными за проведение собраний коллективов кафедр, структурных подразделений и обучающихся являются заведующие кафедрами и руководители подразделений.

8.3. Протоколы собраний коллективов структурных подразделений Института и (или) объединений малочисленных структур подразделений, а также собрания коллектива обучающихся по избранию делегатов на Конференцию представляются в Комиссию в трехдневный срок после проведения соответствующего собрания.

8.4. В число делегатов Конференции входят:

- члены Ученого совета Института, действующего на момент принятия решения о проведении Конференции (количество их должно составлять не более 50% от общего числа делегатов);

- руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Института в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института;

- главный бухгалтер;

- работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, для которых работа является основной

- представители других категорий работников Института в соответствии со следующими квотами:

- а) объединение малочисленных структурных подразделений (ректорат, бухгалтерия, отдел кадров) – не менее 3 делегатов;

- б) учебный театр – не менее 2 делегатов;

- в) концертмейстеры – не менее 2 делегатов;

- г) объединение малочисленных структурных подразделений (учебно-методический отдел, отделение заочного обучения и дополнительного образования, очное отделение – библиотека, лаборатория технологии изготовления кукол) – не менее 4 делегатов;

- д) объединение малочисленных структурных подразделений (ремонтно-технический отдел, общежития) – не менее 3 делегатов.

- работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, работающие на условиях внешнего совместительства – 1 делегат от 10 человек;

- представители всех категорий обучающихся – 1 делегат от курса, 1 делегат от студенческого совета.

8.5. Избранными в состав Конференции считаются делегаты, получившие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовало не менее $\frac{1}{2}$ принявших участие в голосовании.

8.6. Протоколы и явочные листы заседаний с указанием фамилий избранных делегатов представляются в Комиссию не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения выборов.

9. Порядок проведения выборов ректора ЯГТИ

9.1. Избрание на должность ректора ЯГТИ производится тайным голосованием Конференции.

9.2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты выборов ректора ЯГТИ Комиссия вывешивает на доске объявлений список делегатов Конференции и список кандидатов на должность ректора, в отношении которых Аттестационной комиссией принято решение о соответствии должности руководителя образовательной организации, в алфавитном порядке.

9.3. В день выборов ректора ЯГТИ Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции.

9.4. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее $\frac{2}{3}$ от списочного состава делегатов.

9.5. Председатель Комиссии по подготовке и проведению выборов открывает и ведет Конференцию и оглашает список кандидатов на должность ректора ЯГТИ.

9.6. После открытия Конференция из своего состава открытым голосованием выбирает мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции.

9.7. Конференция из числа присутствующих делегатов избирает счетную комиссию. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии.

9.8. Председатель Комиссии предлагает регламент работы Конференции по выборам ректора ЯГТИ, который утверждается делегатами Конференции открытым голосованием. Председатель комиссии по подготовке и проведению выборов информирует делегатов о кандидатах на должность ректора ЯГТИ.

9.9. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы развития ЯГТИ и возможность для ответов на вопросы делегатов Конференции по выборам ректора ЯГТИ. Кандидаты на должность ректора ЯГТИ выступают в алфавитном порядке. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора ЯГТИ.

9.10. Допускается снятие кандидатуры (самоотвод) на любом этапе выборов до момента объявления начала тайного голосования. О самоотводе до начала работы Конференции кандидат извещает председателя Комиссии в письменной форме.

9.11. Председатель мандатной комиссии до начала тайного голосования оглашает ее решение о проверке полномочий делегатов Конференции. Решения мандатной комиссии о выборах ее председателя и о полномочиях делегатов утверждаются открытым голосованием участников конференции.

9.12. Все претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

9.13. После выступления кандидатов на должность ректора ЯГТИ и участников Конференции Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования и регистрирует делегатов, получающих бюллетень. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции по выборам ректора устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

9.14. Бюллетень считается недействительным, если в нем оставлено более одной из фамилий кандидатов на должность ректора ЯГТИ или зачеркнуты все фамилии, или отметки проставлены таким образом, что невозможно определить волеизъявление делегата Конференции.

9.15. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора ЯГТИ начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится

без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол. Члены счетной комиссии вскрывают урны с бюллетенями и производят подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней в специально отведенном помещении.

9.16. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора ЯГТИ счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число делегатов Конференции по списочному составу;
- число зарегистрированных делегатов (в явочном порядке);
- число выданных бюллетеней;
- число невыданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень;
- число голосов, поданных против каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение в письменной форме. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени по конвертам отдельно, которые подписываются членами счетной комиссии и скрепляются печатью ЯГТИ.

9.17. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

10. Решение об итогах выборов ректора ЯГТИ

10.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора ЯГТИ;
- назначение второго тура;
- признание выборов несостоявшимися.

10.2. Конференция считается правомочной, если в ней приняло участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов. Избранным на должность ректора ЯГТИ считается кандидат, если за него проголосовали более 50 % присутствующих делегатов.

10.3. В случае если ни один кандидат не наберет необходимого количества голосов, на том же заседании Конференции по ее решению проводится второй тур голосования по выборам ректора ЯГТИ, в котором участвуют кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Избранным

в этом случае считается кандидат, если за него проголосовали более 50 % присутствующих делегатов.

10.4. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если по результатам голосования делегатами Конференции ни за одного из кандидатов не проголосовали более 50% присутствующих делегатов.

10.5. Выборы признаются недействительными в случае нарушения установленной процедуры выборов ректора.

10.6. В случае признания выборов несостоявшимися или недействительными проводятся повторные выборы ректора.

10.7. Для утверждения в должности ректора ЯГТИ Комиссия представляет в Министерство культуры Российской Федерации соответствующие документы. Ответственность за подготовку всех документов для отправки в Министерство культуры Российской Федерации возлагается на Председателя Комиссии.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом, изменяется и дополняется решениями Ученого совета.

Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ ФИРСА ШИШИГИНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
собрания коллектива

_____. _____. 2024 г.

№ _____

г. Ярославль

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовало: _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

О выдвижении кандидатур на должность ректора.

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

В голосовании приняло участие _____ человек.

За выдвигаемую кандидатуру проголосовало: «за» _____ человек,
«против» _____ человек, «воздержалось» _____ человек.

Председатель

(подпись)

(фамилия, И.О.)

Секретарь

(подпись)

(фамилия, И.О.)

Приложение № 2

В Аттестационную комиссию
Министерства культуры Российской Федерации
по проведению аттестации кандидатов (кандидата)
на должность руководителя образовательной
организации и действующих руководителей
образовательных организаций, подведомственных
Министерству культуры Российской Федерации

от _____
(ФИО, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «_____».

С порядком и сроками проведения аттестации кандидатов (кандидата)
на должность руководителя образовательной организации и действующих
руководителей образовательных организаций, подведомственных
Министерству культуры Российской Федерации, ознакомлен(а).

«__» _____ 2024 г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 3

В Аттестационную комиссию
Министерства культуры Российской
Федерации по проведению
аттестации кандидатов (кандидата)
на должность руководителя
образовательной организации и
действующих руководителей
образовательных организаций,
подведомственных Министерству
культуры Российской Федерации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие на получение, обработку и использование в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных (дата и место рождения, паспортные данные, адрес места жительства (регистрации), информации

об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки, ученой степени, ученого звания, сведений о наградах (поощрениях), почетных званиях, сведений о прудовой деятельности и стаже, а также иные персональные данные) для осуществления проверки представленных мною сведений и обработки информации обо мне в целях проведения моей аттестации, а также хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2024 г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

Информация о кандидате на должность руководителя
образовательной организации или действующего руководителя
образовательной организации

(Фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя
образовательной организации или действующего руководителя
образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения;
2. Сведения об образовании:
- направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
3. Сведения о творческих достижениях;
4. Сведения о наградах, почетных степенях, почетных званиях;
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов;
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов;
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
8. Тематика и количество научных трудов (при наличии);
9. Сведения о работе*;
10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности.

* Сведения приводятся с указанием работы, в том числе по совместительству, и приложением подтверждающих документов.