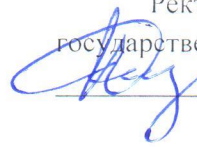


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный театральный институт»
профессор С. Ф. Куденко



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении платных подготовительных курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный театральный институт»

*Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»
(Протокол № 06 от «24» ноября 2017 г.)*

1. Общие положения

1.1. Деятельность платных подготовительных курсов (далее – Курсов) осуществляется в ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт» (далее – Институт) на основе возмездного оказания услуг.

1.2. Правовой базой функционирования и деятельности подготовительных курсов выступают Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Гражданский кодекс РФ, ФЗ Закон РФ от 07.02.1992 № 2300 – 1(ред, от 03.07..2016) «О защите прав потребителей» и иные действующие нормативные правовые акты РФ и субъектов РФ, Устав ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт» и другие локальные нормативные акты Института.

2. Основные задачи деятельности

2.1. Основными задачами деятельности Курсов являются:

- организация и практическое осуществление качественной подготовки слушателей к сдаче вступительных испытаний в ЯГТИ;
- углубленное изучение профилирующих специальных дисциплин, необходимых для подготовки к вступительным испытаниям;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Деятельность Курсов предусматривает:

- организацию учебного процесса продолжительностью 2 (два) месяца;
- прием слушателей на Курсы с полным возмещением ими затрат на обучение;
- подбор и привлечение для работы на Курсах квалифицированных преподавателей ЯГТИ на условиях почасовой оплаты;

- разработку учебных программ, предусматривающих получение дополнительных, углубленных знаний по предметам вступительных испытаний в ЯГТИ;

- организацию и проведение занятий на Курсах;

- анализ эффективности деятельности Курсов.

2,3. Подготовительные курсы организуются при наличии достаточного количества кандидатов

3. Порядок приема на платные подготовительные курсы и организация учебного процесса

3.1. На Курсы принимаются следующие лица (граждане РФ, иностранные граждане): учащиеся выпускных классов общеобразовательных школ, гимназий, выпускники техникумов, колледжей, училищ, а также лица, имеющее высшее (неоконченное высшее) образование.

При определении контингента слушателей при приеме на Курсы, предусматривается полное удовлетворение потребностей желающих обучаться на Курсах.

3.2. Прием слушателей на Курсы осуществляется на основании заключения договора оказания образовательных услуг и платы за обучение (далее – Договор). Договор заключается с лицом, достигшим 18 лет. До достижения слушателем 18 лет Договор заключается с родителями (или законными представителями) слушателя. (Приложение 1)

3.3. Зачисление слушателя на Курсы производится приказом ректора Института на основании заключения Договора, заявления (Приложение 2) и предъявленных документов, подтверждающих оплату предлагаемых Договором образовательных услуг.

3.4. Размер оплаты за обучение на Курсах устанавливается приказом ректора Института.

3.5. Оплата производится на расчетный счет ЯГТИ не позднее дня начала занятий (частично или полностью) согласно Договору.

3.6. Слушатели Курсов имеют право пользоваться библиотекой наравне со студентами ЯГТИ по личному заявлению.

3.7. Обучение на подготовительных Курсах ведется по дневной форме обучения в выходные дни.

4. Организация деятельности подготовительных курсов.

4.1. Организацию деятельности Курсов осуществляет специалист по учебно-методической работе (далее – Руководитель Курсов), контроль деятельности осуществляет проректор по учебной работе Института.

4.2. Руководитель Курсов:

- организует набор слушателей на подготовительные Курсы;

- непосредственно руководит учебной и воспитательной работой на Курсах;

- участвует в разработке учебных планов и программ;

- обеспечивает составление расписания учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением;

- обеспечивает подбор и расстановку преподавателей и сотрудников Курсов;
- осуществляет контроль за учебным процессом на Курсах;
- оформляет ежемесячно акты приемки выполненных работ для сотрудников подготовительных курсов на получение ими заработной платы;
- организует рекламную работу на сайте Института, а также регулярно представляет сведения о приеме на Курсы и начале занятий через информационные объявления;
- несет ответственность за соблюдение слушателями, преподавателями и сотрудниками подготовительных Курсов правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и санитарии;
- несет ответственность за результаты работы Курсов;
- требует от слушателей и сотрудников Курсов выполнения их обязанностей;
- выполняет иные работы, связанные с деятельностью Курсов.

4.3. Слушатели подготовительных курсов обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка и поведения в Институте, указания и распоряжения должностных лиц Института;
- соблюдать культуру общения;
- бережно относиться к имуществу Института;
- регулярно и своевременно посещать учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных программой обучения.

4.4. Выпускники подготовительных курсов, проходят вступительные испытания и сдают вступительные экзамены в Институт на общих основаниях.

4.5. Слушатели, нарушившие условия Договора, могут быть отчислены.

4.6. Работники Курсов, слушатели и их родители (законные представители) несут ответственность за порчу учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Института.

5. Учет, отчетность и контроль

5.1. Бухгалтерия Института ведет учет поступлений денежных средств за обучение слушателей.

5.2. Контроль за финансовой деятельностью Курсов осуществляет бухгалтерия Института.

Согласовано:

Проректор по УР



Т.И.Ерохина

Гл.бухгалтер



Е.Л.Ганина

Юриисконсульт



Н.Е.Заозерова