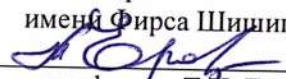


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ерохина Татьяна Иосифовна
Должность: ректор
Дата подписания: 03.02.2025 11:43:52
Уникальный программный ключ:
124960a35ba7d8dc38f4b00e63f0c25e10504a74

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный театральный институт
имени Фирса Шишигина»

профессор Т.И. Ерохина

«14.02» 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе кадров и комплексной безопасности
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина»



1. Общие положения

1.1. Отдел кадров и комплексной безопасности является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина» (далее Отдел, Институт), созданным на основании Устава института.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Института и иными локальными нормативными правовыми актами Института, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается приказом ректора.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производится приказом ректора Института.

2. Структура

2.1. Структуру и численность Отдела утверждает ректор института с учетом объемов работы и особенностей деятельности института.

3. Задачи

Основными задачами отдела являются:

3.1. Обеспечение реализации прав и обязанностей Института в рамках трудовых отношений:

- подбор и расстановка кадров;
- разработка условий приема на работу по конкурсу;
- изучение деловых и моральных качеств работников в ходе анализа их практической деятельности, выработка рекомендаций по улучшению кадрового потенциала Института;
- создание резерва кадров для выдвижения на руководящие и материально ответственные должности;
- организация адаптации персонала;
- организация проведения всех видов подготовки и повышения квалификации кадров;
- учет кадров;
- обеспечение прав, льгот и гарантий работников Института;
- ведение установленной документации по кадрам.

3.2. Разработка и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Института и иным общим вопросам комплексной безопасности в Институте.

3.3. Решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Институте.

3.4. Управление гражданской обороной в Институте.

3.5. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности в Институте.

3.6. Решение задач в области защиты персональных данных работников и информационной безопасности.

3.7. Обеспечение соблюдения требований охраны труда.

4. Функции

В соответствии с задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. по вопросам кадровой политики Института:

- определение и разработка кадровой политики и стратегии в соответствии с направлением деятельности Института и сферой его деятельности;
- формирование штатного расписания Института (совместно с бухгалтерией);

- определение текущей потребности в кадрах (совместно с начальниками структурных подразделений организации);
- подбор квалифицированных специалистов путем:
 - информирования работников организации об имеющихся вакансиях;
 - размещения в средствах массовой информации объявлений о вакансиях;
 - обращения в органы службы занятости;
 - взаимодействия с образовательными организациями;
- комплектование Института необходимыми кадрами в соответствии с критериями отбора и оценкой нанимаемого персонала, в том числе:
 - перемещение работников внутри Института;
 - прием на работу новых работников;
- участие в квотировании рабочих мест для инвалидов и лиц, испытывающих трудности с трудоустройством, взаимодействие по данным вопросам со службой занятости;
- документальное оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, в частности оформление трудовых договоров с работниками и изменений к ним, подготовка проектов приказов по личному составу и основной деятельности Института, заполнение личных карточек работников;
- участие совместно со специалистом по охране труда в организации и проведении периодических и предварительных медицинских осмотров работников;
- ведение работы с трудовыми книжками, в том числе прием трудовых книжек от принимаемых на работу работников, их учет, хранение, заполнение, а также выдача при прекращении трудовых отношений. Формирование в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представление ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Социального фонда Российской Федерации;
- координация работы структурных подразделений Института по вопросам защиты персональных данных работников, обеспечение защиты персональных данных при работе работников отдела кадров с документами, содержащими персональные данные работников;
- учет личного состава путем составления различного вида отчетов;
- составление графиков отпусков, оформление приказов о предоставлении работникам различных видов отпусков, учет количества использованных дней отпуска;
- оформление и учет служебных командировок (подготовка проектов приказов и служебных удостоверений);
- работа с листками нетрудоспособности;
- проверка правильности заполнения табелей учета рабочего времени работниками структурных подразделений Института;
- подготовка и выдача справок о занимаемой должности и периоде работы в Институте, а также копий документов, связанных с трудовой деятельностью работников;
- подготовка кадровой документации для передачи в архив института для дальнейшего хранения;
- подготовка материалов для представления работников к поощрению;
- подготовка материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности;
- контроль за соблюдением дисциплины труда и выполнением работниками Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- организация воинского учета работников;
- консультирование работников Института по вопросам трудового законодательства, в том числе ответы на запросы, жалобы, обращения;
- планирование и участие в мероприятиях по аттестации, к которым относятся:
 - разработка локальных нормативных актов, на основании которых проводится аттестация;
 - информационное обеспечение (составление графиков, приказов, характеристик);
 - контроль за ходом проведения аттестации, выполнения решений аттестационной комиссии;
- установление потребности в повышении квалификации, переподготовке или обучении работников, документальное оформление направления на обучение;
- формирование и подготовка резерва кадров для выдвижения на вышестоящие должности;
- разработка комплекса мер по повышению мотивации работников;
- анализ текучести кадров.

4.2. По вопросам противодействия терроризму и иным общим вопросам комплексной безопасности в Институте:

- разрабатывает планы мероприятий по исполнению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Института и иные организационно-распорядительные документы организации по обеспечению антитеррористической защищенности указанных объектов (территорий);
- обеспечивает разработку паспорта безопасности объектов (территорий) Института, в том числе проведение категорирования соответствующих объектов (территорий), определение перечней мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности указанных объектов (территорий);
- разрабатывает планы взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- организует и обеспечивает пропускной и внутриобъектовый режимы, осуществляет контроль их функционирования;
- организует санкционированный допуск на объекты (территории) посетителей и автотранспорта;
- принимает меры по исключению фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объектах (территориях) или непосредственной близости от них;
- организует периодические проверки (обходы и осмотры) зданий (сооружений) и территорий, в том числе контроль состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, контроль состояния систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;
- обеспечивает охрану объектов (территорий), в том числе путем привлечения сотрудников охранных организаций (в зависимости от категории объекта (территории), а также оснащения объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны и поддержания их в исправном состоянии, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);
- организует оборудование объектов (территорий) системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации;
- разрабатывает порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- организует обучение работников объекта (территории) способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
- проводит с работниками объектов (территорий) инструктажи и практические занятия по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов;
- проводит учения и тренировки по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), в том числе по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;
- ведет разъяснительную и иную работу с работниками объектов (территорий) по вопросам противодействия терроризма и экстремизма;
- размещает на объектах наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действия работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- дает предложения по созданию резерва материальных средств для ликвидации последствий террористического акта;
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);

- осуществляет мероприятия по обеспечению защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- поддерживает постоянное взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- осуществляет взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контроль-надзорные функции;
- осуществляет содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет взаимодействие с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам соблюдения паспортно-визового режима иностранными гражданами, прибывающими в Институт на обучение, стажировку или на работу.

4.3. По вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Институте:

- разрабатывает планы и осуществляет необходимые меры в области защиты работников Института от чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывает и организует проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования Института и обеспечению жизнедеятельности работников Института в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляет подготовку работников Института в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает создание и поддержание в постоянной готовности локальные системы оповещения о чрезвычайных ситуациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах социального назначения и на прилегающих к ним территориях в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- принимает меры по обеспечению финансирования мероприятий по защите работников Института и подведомственных объектов социального назначения от чрезвычайных ситуаций;
- дает предложения по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- предоставляет в установленном порядке информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также оповещает работников Института об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организует предоставление в установленном порядке федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участки для установки специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, осуществляет в установленном порядке распространение информации в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, имеющимися в Институте средствами.

4.4. По вопросам управления гражданской обороной в Институте:

- разрабатывает планы и организует проведение мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечивает создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения;
- осуществляет подготовку работников Института в области гражданской обороны;
- дает предложения по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организует проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Института в военное время;

4.5. По вопросам пожарной безопасности в Институте:

- обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывает и осуществляет меры пожарной безопасности;
- проводит противопожарную пропаганду, а также организует обучение работников и обучающихся Института мерам пожарной безопасности;
- дает предложения по включению в коллективный договор (соглашение) вопросов пожарной безопасности;
- обеспечивает содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускает их использования не по назначению;
- оказывает содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- обеспечивает предоставление в установленном порядке при тушении пожаров на территории Института необходимые силы и средства;
- обеспечивает доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и на иные объекты Института;
- предоставляет по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Институте, в том числе о происшедших на их территории пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщает в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях, имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

4.6. По вопросам обеспечения информационной безопасности:

- выполняет работы:
 - по выявлению и устранению типичных инцидентов информационно-коммуникационных систем;
 - по управлению стандартными изменениями в технических и программных средствах информационно-коммуникационных систем;
 - по выявлению и устранению инцидентов в информационно-коммуникационных системах;
 - по обновления программного обеспечения технических средств информационно-коммуникационных средств по инструкциям производителей;
 - по учету технических и программных средств информационно-коммуникационных систем;
- осуществляет учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ;
- выполняет подготовку отчетов о приобретаемых и расходуемых компонентах, подача заявок на приобретение комплектующих и проведение ремонта обслуживаемых компонентов информационно-коммуникационных систем.

4.7. По вопросам обеспечения безопасности персональных данных выполняет работы по:

- определению угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применению организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- оценке эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учету машинных носителей персональных данных;
- обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлению правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных; к
- контролю за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.8. По вопросам соблюдения требований охраны труда:

- Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда работников;
- Организация расследований несчастных случаев на производстве;
- Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу;
- Оказание методической помощи по организации проведения руководителями инструктажа на рабочем месте, обучения и проверки знаний по охране труда работников;
- Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- Организация проведения периодического медосмотра;
- Осуществление контроля за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в подразделениях института, предъявление должностным лицам обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований по охране труда.

5. Организация и обеспечение деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

5.2. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за соблюдение исполнительской и служебной дисциплины подчиненными работниками.

5.3. Начальник Отдела подчиняется ректору Института.

5.4. Структура и численность Отдела отражаются в штатном расписании Института, которое утверждает ректор Института.

5.5. Отдел имеет право:

- запрашивать у должностных лиц института, а также органов управления, сторонних организаций (предприятий, учреждений) сведения о работниках с целью уточнения соответствующих персональных данных, а при приеме на работу и перемещениях сотрудников – мнение руководителей соответствующих структурных подразделений о целесообразности предполагаемых перестановок;
- требовать от лиц, поступающих на работу, предъявить документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и работников Института документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела;
- привлекать в необходимых случаях в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела структурные подразделения Института;
- запрашивать сведения об исполнении, причинах неисполнения структурными подразделениями Института локальных правовых актов Института, поручений руководства Института по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- принимать участие в пределах своей компетенции в совещаниях, а также в работе координационных и совещательных органов, создаваемых Институтом;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- вносить на рассмотрение ректора Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, участвовать в их рассмотрении;

- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- осуществлять взаимодействие с органами власти, сторонними организациями (предприятиями, учреждениями) по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- визировать проекты документов, подготовленных другими подразделениями предприятия, если в таких документах затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции Отдела;
- представлять (через уполномоченных доверенных лиц) интересы Института в органах государственной власти, местного самоуправления, судах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществлять регулярный контроль за исполнением должностными лицами Института требований, предъявляемых к организации кадровой работы, периодически информировать соответствующих лиц, а также руководство института о результатах контроля.

5.6. Должностные инструкции начальника и работников Отдела утверждаются приказом ректора.

5.7. Начальник и работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.8. Отдел осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы Отдела.

5.9. Отдел решает возложенные на него задачи и функции при взаимодействии с другими структурными подразделениями Института. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.10. Материально-техническое, информационное, транспортное и иное обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения в рамках обеспечения деятельности Института.

Руководитель отдела кадров
и комплексной безопасности



(подпись)

С.Б.Коновалова

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Юрисконсульт



(подпись)

Е.С.Белозерова

(инициалы, фамилия)