

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ерохина Татьяна Иосифовна
Должность: ректор
Дата подписания: 13.01.2025 14:01:14
Уникальный программный ключ:
124960a35ba7d8dc38f4b00e63f0c25e10504a74

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный театральный
институт имени Фирса Шишигина»


профессор
Т.И. Ерохина
«24» декабря 2024 г.


Положение об отделении заочного обучения и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина»

*Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса
Шишигина»
(протокол № 6 от «24» декабря 2024 г.)*

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина» (далее институт, ЯГТИ).
- 1.2. Отделение заочного обучения и дополнительного образования (далее – отделение ЗОиДО) является структурным подразделением института и осуществляет:
- организацию образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ высшего образования по заочной форме обучения;
 - организацию образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам;
 - организацию образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на подготовку к поступлению в институт.
- 1.3. Работа отделения ЗОиДО осуществляется в соответствии с годовым планом работы, графиком учебного процесса и строится в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности ЯГТИ во взаимосвязи с другими структурными подразделениями института, учебными, методическими и научными образовательными учреждениями, организациями-партнерами.
- 1.4. Отделение ЗОиДО в своей непосредственной деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом института, решениями Ученого совета института, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора и настоящим положением.
- 1.5. Руководство отделением ЗОиДО осуществляется заведующим, назначаемым на должность ректором института.

Деятельность заведующего, а также других сотрудников отделения ЗОиДО регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.6. Учебный процесс на отделении ЗОиДО строится:

- в соответствии с учебными планами, разработанными с учетом специфики заочной формы обучения и утвержденными ректором;
- в соответствии с учебными планами по программам дополнительного образования, утвержденными проректором по учебной и научной работе.

1.7. В организации учебной деятельности отделение ЗОиДО взаимодействует с кафедрами (секциями) института, привлекает для ведения учебных занятий и иных видов учебной работы педагогических работников, в том числе из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, народных артистов Российской Федерации, заслуженных деятелей искусств Российской Федерации, лауреатов государственных премий, кандидатов наук, заслуженных артистов Российской Федерации, а также руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых образовательных программ (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет) согласно объему учебных поручений, утвержденному на учебный год.

II. Содержание деятельности отделения заочного обучения и дополнительного образования

Отделение ЗОиДО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечивает соблюдение требований законодательства РФ при реализации основных образовательных программ высшего образования по заочной форме обучения и дополнительных образовательных программ;
- совместно с кафедрами института разрабатывает учебные планы по программам высшего образования по заочной форме обучения и дополнительным образовательным программам дополнительного образования, обеспечивает их реализацию;
- составляет расписания учебных занятий и осуществляет контроль за его выполнением;
- осуществляет контроль соответствия учебно-методических материалов учебным планам и требованиям государственных образовательных стандартов;
- осуществляет разработку локальных нормативных актов, необходимых для организации и контроля учебного процесса;
- осуществляет мониторинг и анализ деятельности отделения ЗОиДО и предоставляет отчеты ректору института;
- осуществляет контроль работы кафедр в части выполнения педагогическими работниками института учебной нагрузки, своевременной замены занятий и компенсации пропущенных занятий, а также в части оформления учебно-методической документации (заочная форма обучения и дополнительное образование);
- осуществляет контроль за качеством учебных занятий, самостоятельной работой обучающихся, за проведением экзаменов и зачетов, другими видами деятельности;
- осуществляет мероприятия, связанные с подготовкой и организацией работы по приему на обучение по заочной форме и программам дополнительного образования;
- осуществляет мероприятия, связанные с подготовкой и организацией работы государственной экзаменационной (заочная форма) и итоговой аттестационной (дополнительное образование) комиссий;
- подготавливает статистическую отчетность в пределах компетенции отделения ЗОиДО;

- подготавливает статистическую отчетность в пределах компетенции отделения ЗОиДО;
- ведет делопроизводство, номенклатуру дел и переписку в пределах компетенции отделения ЗОиДО.

III. Права и обязанности сотрудников

Права и обязанности сотрудников отделения ЗОиДО регламентируются должностными инструкциями.

IV. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором института.

Согласовано:

**Проректор по учебной
и научной работе**



Д.Ю. Густякова

Главный бухгалтер



Е.Б. Сарафанова

**Зав. отделением заочного обучения
и дополнительного образования**



Н.В. Ночевная

Юрисконсульт



Е.С. Белозерова