

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ерохина Татьяна Иосифовна

Должность: ректор

Дата подписания: 18.09.2024

Уникальный программный ключ: 124960a35ba7d8dc38f4b00e63f0c25e10504a74

124960a35ba7d8dc38f4b00e63f0c25e10504a74

1

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета


« 02 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный театральный
институт имени Фирса
Шишигина»


профессор
Т.И. Ерохина
« 02 » сентября 2024 г.



Положение о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина»

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса
Шишигина»
(протокол № 1 от «02» сентября 2024 г.)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Жилищного кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина» (далее институт, ЯГТИ).

1.2. Студенческое общежитие института (далее общежитие) предназначается для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации иногородних обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения;
- иногородних поступающих на период прохождения вступительных испытаний (при наличии свободных мест);
- других категорий обучающихся (при наличии свободных мест).

1.3. Общежитие находится в составе института в качестве структурного подразделения.

1.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются в порядке, установленным настоящим Положением.

1.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Места в общежитии распределяются между нуждающимися в жилых помещениях администрацией института.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные, постирочные комнаты, туалеты).

1.9. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, созданию условий по безопасности проживающих в общежитии возлагается на администрацию института.

1.10. Непосредственное руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в соответствии с настоящим Положением и договором найма, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии, требований иных локальных нормативных актов института;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации ЯГТИ предложения о внесении изменений в договор найма и об улучшении условий проживания;

- переселяться с согласия администрации института в другое жилое помещение общежития;

- сдавать в камеру хранения личные вещи, не являющиеся предметом повседневного пользования;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- принимать с 8 до 22 часов по местному времени посетителей. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией института. Посетители, находящиеся в общежитии, обязаны соблюдать требования настоящего Положения, а также Правил внутреннего распорядка в общежитии, на посетителей распространяются в том числе запреты, установленные для проживающих в общежитии. Проживающий в общежитии несет ответственность за своевременный уход приглашенных им лиц, а также за соблюдение ими требований настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся ЯГТИ.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- прекратить использование и покинуть общежитие на период академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- не позднее чем за два дня уведомить в письменной форме администрацию института о предстоящем периоде временного отсутствия;

- нести ответственность за соблюдение приглашенными ими посетителями правил внутреннего распорядка в общежитии;

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии;

- употреблять в общежитии спиртные напитки;

- хранить, употреблять и продавать наркотические средства, психотропных вещества и их прекурсоры;

- осуществлять перепланировку и (или) переоборудование помещений (комнат);

- оставлять без присмотра включенное в сеть электрооборудование в помещениях общежития;

- устанавливать без согласования с администрацией института дополнительные электробытовые приборы и радиоаппаратуру;

- без согласия администрации института переселяться из одной комнаты в другую;

- курить в общежитии;

- нарушать пропускной режим;

- нарушать тишину в ночное время¹;

- допускать присутствие посторонних лиц в общежитии позже 22 часов;

- употребление нецензурной лексики;

- иное антиобщественное поведение.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение требований настоящего Положения, условий договора найма, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим применяются меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. Обязанности администрации института и общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником ремонтно-хозяйственного отдела и заведующим общежитием.

3.2. Администрация института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

¹ К ночному времени относится время с 22 до 6 часов местного времени, а в период с 1 июня по 31 августа - время с 23 до 6 часов местного времени.

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;
- обеспечивать необходимые санитарно-гигиенические условия в помещениях общего пользования общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- ведение документооборота общежития (карточек проживающих, списков проживающих, документов на регистрацию и пр.), в т.ч. выдачу документов о регистрации в общежитии;
- вселение в общежитие на основании приказа, изданного ректором института, договора найма, документа, удостоверяющего личность;
- проведение инструктажа проживающих по технике безопасности с записью об этом в специальном журнале, знакомство под роспись с настоящим Положением;
- предоставление проживающим необходимого оборудования, инвентаря постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации института о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития, охрану общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на прилегающей территории.

Заведующий общежитием:

- вносит предложения администрации ЯГТИ по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносит на рассмотрение администрации ЯГТИ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- осуществляет контроль своевременной оплаты за пользование жилым помещением (плату за наем) и за коммунальные услуги.

IV. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего в соответствии с п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Жилое помещение в общежитии предоставляется на основании заявления о вселении на период обучения (для обучающихся по очной форме обучения), период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (для обучающихся по заочной форме обучения).

Обучающийся и администрация ЯГТИ заключают договор найма.

4.3. Поступающие на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Поступающие, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после объявления результата рассмотрения апелляции (в случае, если оценка не были изменена в лучшую сторону); поступающие, не прошедшие по конкурсу в институт – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.4. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежитием.

4.5. В период академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающиеся обязаны прекратить пользование общежитием. На указанный период времени проживающие освобождают студенческое общежитие.

4.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по соглашению между администрацией ЯГТИ и обучающимися.

4.7. Выселение из общежития производится в случаях расторжения или прекращения договора найма.

4.8. Договор найма может быть расторгнут по соглашению сторон, по заявлению обучающегося о расторжении договора, в судебном порядке по требованию ЯГТИ при неисполнении обучающимся обязательств по договору найма жилого помещения, а также в иных предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации случаях.

4.9. Договор найма жилого помещения прекращается по основаниям, предусмотренным законом и (или) договором найма, в частности, в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения, отчислением обучающегося из ЯГТИ, переводом на иную форму обучения.

V. Порядок прохода в общежитие

5.1. Для прохода в общежитие обучающимся выдается электронный пропуск.

5.2. Передача электронного пропуска другим лицам запрещена.

5.3. Посетители пропускаются в общежитие до 21 час. 30 мин. при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении проживающих в общежитии, к которым они пришли.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Оплата за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) и коммунальные услуги производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, или по желанию обучающегося может быть внесена за несколько месяцев вперед в соответствии с договором найма.

6.2. В случае временного отсутствия обучающегося плата за коммунальные услуги не взимается. Для реализации данного права обучающийся в письменной форме предварительно уведомляет администрацию института о предстоящем периоде временного отсутствия либо предоставляет документы, подтверждающие продолжительность его отсутствия.

6.3. При наличии в жилой комнате жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не взимается.

6.4. ЯГТИ вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень и объем предоставления которых установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым Институтом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется также договором на оказание дополнительных услуг проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном институтом порядке дополнительной платы.

6.5. Внесение платы за проживание в общежитии подтверждается предоставлением квитанции.

6.6. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) и коммунальные услуги устанавливается приказом ректора института, принимаемым с учетом мнения совета обучающихся.

6.7. Институт вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения совета обучающихся. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.8. Поступающие, заселенные в студенческое общежитие на период прохождения вступительных испытаний, обучающиеся по заочной форме обучения, а также иные категории обучающихся вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Институтом.

VII. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией института.

Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за общежитием, организует проведение культурно-массовой работы.

7.2. Администрация ЯГТИ принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

7.3. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию комнат этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется настоящими Положением, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ЯГТИ, а также решениями студсовета и администрации института.

Согласовано:

**Проректор по учебной
и научной работе**



Д.Ю. Густякова

**Проректор по воспитательной работе
и проектной деятельности**



М.В. Александрова

Главный бухгалтер



Е.Б. Сарафанова

Зав. очным отделением



Н.А. Бадан

**Зав. отделением заочного обучения
и дополнительного образования**



Н.В. Ночевная

Юрисконсульт



Е.С. Белозерова