

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куценко Сергей Филиппович
Должность: ректор
Дата подписания: 28.09.2023 16:29:36
Уникальный программный ключ:
afc4604d6c3b32ab4da683ca53587edb847fe529

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный театральный
институт»
профессор
С.Ф. Куценко
«26» 09 2022 г.



Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт»

*Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»
(Протокол № 2 от «26» сентября 2022 г.)*

1. Область применения

Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт» (далее – Институт) устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности при реализации образовательных программ (далее – ОП) высшего образования – программ бакалавриата и специалитета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Института.

3. Общие положения

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация представляют собой единый процесс оценки освоения студентами образовательной программы.

3.4. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости, а также фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике определяются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

4. Порядок проведения текущего контроля

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это объективная оценка степени освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом, и организуется учебным отделом в соответствии с графиком учебного процесса – в период контрольных недель (2 раза в семестр).

4.3. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (в том числе открытые уроки, контрольные уроки, показы, тестирование, устные ответы, беседы, дискуссии; подготовка докладов, рефератов, презентаций выполнение письменных контрольных работ, творческих заданий, выставки-показы работ и т.п.);

- посещаемость;

- самостоятельную работу обучающегося;

- исследовательскую работу (если предусмотрена ФГОС ВО) и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса.

4.4. Обучающиеся аттестуются по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам по балльной системе:

не аттестован (в случае пропуска занятий по уважительной или неуважительной причине);

«2» – неудовлетворительно;

«3» – удовлетворительно;

«4» – хорошо;

«5» – отлично.

4.5. Для проверки знаний обучающихся используются фонды оценочных материалов, представленные в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик соответствующей ОПОП.

4.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, посредством выставления оценок. Итоги текущего контроля проставляются каждым преподавателем лично в курсовую аттестационную ведомость.

4.7. Ведомость в течение контрольной недели хранится у старосты курса. По окончании срока текущего контроля ведомость сдается заведующему очным отделением.

4.8. По итогам текущего контроля в недельный срок проводятся курсовые собрания с приглашением преподавателей, работающих на курсе, и заведующего очным отделением.

4.9. Результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях кафедр института, на которые могут быть приглашены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки.

4.10. Итоги текущего контроля обсуждаются на заседаниях Ученого совета института.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация (зачетно-экзаменационная сессия) проводится с целью оценки качества освоения образовательных программ. Зачетно-экзаменационная сессия является завершающим календарным периодом учебного семестра. Зачетно-экзаменационные сессии проводятся два раза в год: в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, в том числе дифференцированный, защита курсовой работы, экзамен.

5.3. Периодичность, формы проведения промежуточной аттестации по элементам образовательной программы, а также их количество устанавливается учебным планом.

5.4. Перечень оценочных средств промежуточной аттестации, порядок проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

5.5. Учебным планом предусматривается не более 10 экзаменов и 12 зачетов за один учебный год.

5.6. Проведение всех зачетов и экзаменов планируется на период, отведенный на зачетно-экзаменационную сессию в соответствии с учебной программой.

5.7. Результаты экзамена или зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Прием экзамена или зачета без экзаменационной ведомости и зачетной книжки не допускается.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В соответствии с утвержденным расписанием экзаменов специалисты по учебно-методической работе вносят в экзаменационную ведомость наименование предмета и общее количество часов в соответствии с учебным планом; фамилии, имена, отчества (при наличии) обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию; номера зачетных книжек указанных обучающихся и передают их преподавателю. Дополнения и исправления в списке обучающихся, внесенных в экзаменационную ведомость, могут производить только специалисты по учебно-методической работе.

5.8. Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной шкале оценивания, предусматривающей оценки: «2» – неудовлетворительно; «3» – удовлетворительно; «4» – хорошо; «5» – отлично; «зачтено»; «не зачтено».

– в форме зачета – оценками «зачтено» и «не зачтено»;

– в форме дифференцированного зачета – оценками «зачтено отлично», «зачтено хорошо», «зачтено удовлетворительно», «не зачтено»

– в форме экзамена – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;

– в форме защиты курсовой работы – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

Критерии выставления оценок представлены в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

5.9. Положительные оценки («зачтено») заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка («не зачтено») проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора.

5.10. По окончании экзамена (зачета/дифференцированного зачета) экзаменатор подводит суммарный оценочный итог и в день проведения экзамена, дифференцированного зачета или зачета представляет экзаменационную ведомость заведующему очным отделением (заведующему отделением заочного обучения и дополнительного образования).

5.11. Неявка на зачет, дифференцированный зачет и экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (практикам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

5.13. При наличии уважительных причин, препятствующих пройти промежуточную аттестацию в срок, установленный календарным учебным графиком, обучающемуся на основании его заявления может быть предоставлена возможность сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов в индивидуально определенные сроки, в том числе досрочно. К заявлению об установлении индивидуально определенных сроков прохождения промежуточной аттестации обучающийся прилагает документы, подтверждающие невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленный срок.

5.14. При сдаче экзамена или зачета в индивидуально определенный срок обучающийся обязан взять направление у заведующего очным отделением (заведующего отделением заочного обучения и дополнительного образования), которое является персональной экзаменационной ведомостью.

5.15. Зачетные книжки с заполненными сведениями о прохождении промежуточной аттестации сдаются обучающимися заведующему очным отделением (заведующему отделением заочного обучения и дополнительного образования) для оформления завершения зачетно-экзаменационной сессии или перевода на следующий курс обучения.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Институт создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком или отпуске по беременности и родам.

6.3. Приказом ректора устанавливается сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту образовательной программы, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная

промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул в случае установления нескольких сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Не допускается проведение повторной промежуточной аттестации по двум и более дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, в том числе практике, в один день.

6.4. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.5. Заведующий кафедрой (по согласованию с заведующим очным отделением (заведующим отделением заочного обучения и дополнительного образования) в исключительных случаях может поручить организацию ликвидации академических задолженностей преподавателям, не осуществлявшим обучение по дисциплине в конкретной учебной группе.

6.6. Направление на первую повторную промежуточную аттестацию оформляется выдачей обучающемуся экзаменационного листа.

Экзаменационные листы регистрируются в журнале учета документов на повторную промежуточную аттестацию. Допуск обучающихся к повторной промежуточной аттестации без направления не разрешается. По окончании повторной промежуточной аттестации экзаменационный лист сдается преподавателем, проводившим повторную промежуточную аттестацию заведующему очным отделением (заведующему отделением заочного обучения и дополнительного образования). Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

6.7. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации кафедрой создается комиссия. В состав комиссии включаются заведующий кафедрой, ведущий преподаватель по дисциплине, представитель от администрации института. График работы комиссий по дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, в том числе практике, утверждается заведующим очным отделением (заведующим отделением заочного обучения и дополнительного образования)

Оценка, поставленная комиссией, является окончательной, результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается в деканат и подшивается к экзаменационной ведомости.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Института с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Условия организации текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. По письменному заявлению инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи зачетов и экзаменов может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности их сдачи на 15 минут.

8. Подведение итогов

8.1. Результаты промежуточной аттестации заслушиваются на Ученом совете института.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.3. Обучающихся, полностью выполнивших учебный план данного курса, переводят на следующий курс.

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе  Т.И. Ерохина

Заведующая учебно-методическим отделом  И.М. Смирнова

Зав. очным отделением  Н.А. Бадан

Зав. отделением заочного обучения
и дополнительного образования  Н.В. Ночевная

Юрисконсульт  Е.С. Белозерова

Председатель студенческого совета  Э.А. Манасян