

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куценко Сергей Филиппович
Должность: ректор
Дата подписания: 29.05.2023 10:58:41
Уникальный программный ключ:
afc4604d6c3b32ab4da683ca53587edb847fe529

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВПО «Ярославский
государственный театральный институт»
профессор С.Ф. Куценко
«26» 11 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебном плане по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и специалитета

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный театральный институт»

*Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»
(Протокол № 4 от « 22 » ноября 2021 г.)*

1. Область применения

Настоящее «Положение об учебном плане по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и специалитета» (далее – Положение) определяет структуру, содержание, правила разработки и порядок утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета, реализуемым в ЯГТИ по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; Устав ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Аудиторные учебные занятия – учебные занятия, проводимые в форме лекций, семинаров, практических занятий (групповых, малогрупповых, индивидуальных), показов.

Виды учебной деятельности – виды деятельности, осуществляемой обучающимися при освоении образовательной программы. К видам учебной деятельности относятся – теоретическое обучение, научно-исследовательская работа, практики, промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки уровня освоения обучающимися дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, предусмотренных образовательной программой.

Семестр – период обучения, выделяемый в рамках одного курса.

Учебные занятия – занятия, направленные на освоение обучающимися образовательной программы. Могут предусматриваться следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия (групповые, малогрупповые, индивидуальные), показы, выполнение курсовых работ, групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа студентов.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ЗЕ – зачетная единица;

ЗО – заочное отделение

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УМО – учебно-методический отдел;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. Общие положения

5.1 Учебный план является основным документом, определяющим содержание и структуру ОПОП ВО.

5.2 Учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, данным Положением и другими нормативными документами и локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

5.3 В целях обеспечения доступности учебного плана его электронный вариант размещается на официальном сайте ЯГТИ.

5.4 Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом Института и утверждения ректором.

5.5 Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета Института и утверждаются ректором.

6. Структура учебного плана

6.1. Учебный план включает в себя следующие разделы: Титульный лист, Календарный учебный график, Сводные данные по бюджету времени и План учебного процесса, включая практики и государственную итоговую аттестацию.

6.2. В Титульный лист вносится следующая информация:

- учредитель и полное наименование ЯГТИ в соответствии с уставом;
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование специализации для образовательных программ бакалавриата и специалитета соответственно;
- год приема студентов для обучения по данному учебному плану;
- форма обучения (очная, заочная);
- квалификация выпускника;
- срок обучения в формате «__Г ____м» (лет и месяцев обучения);
- дата и номер протокола Ученого совета ЯГТИ, на котором был рассмотрен и утвержден данный учебный план.

6.3. В Календарном учебном графике для каждого семестра и курса символами указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, в том числе, практика, ГИА и периоды каникул.

6.4. В таблице со Сводными данными по бюджету времени приводится расшифровка символов, используемых в Календарном учебном графике, и указывается трудоемкость (в неделях) всех видов учебной деятельности и каникул для каждого семестра, курса и периода обучения в целом.

6.5. В разделе План указывается:

- перечень дисциплин, их объем в ЗЕ и академических часах, последовательность их освоения и формы промежуточной аттестации по семестрам;
- информация о количестве курсовых работ, распределении их по семестрам и дисциплинам (при наличии);
- перечень практик, их продолжительность в ЗЕ и неделях, распределение по семестрам и формы промежуточной аттестации;
- продолжительность ГИА в ЗЕ и неделях;
- объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах;
- код кафедры, закрепленной за каждой дисциплиной;
- код компетенций, закрепленных за кафедрами.

6.6. При необходимости в учебный план может быть внесена дополнительная информация.

7. Структура и содержание раздела Плана

7.1. Раздел План состоит из трех блоков:

- Блок 1 «Дисциплины». 1. Обязательная часть.
2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений: обязательная часть, вариативная часть.
- Блок 2 «Практики». 1. Обязательная часть.
2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

– Блок 3 «Итоговая государственная аттестация». Обязательная часть.

Объем обязательной части от общего объема программы составляет не менее 75%.

7.2. Для программ бакалавриата и специалитета в состав обязательной части Блока 1 включены дисциплины «Философия», «История (Всеобщая история, История России)», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

7.3. Перечень других дисциплин, относящихся к обязательной части ОПОП ВО, определяется в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом специфики ОПОП ВО и соответствующей примерной профессиональной образовательной программы.

7.4. Перечень дисциплин, относящихся к части программы, формируемой участниками образовательных отношений, определяется с учетом специфики ОПОП ВО в объеме, установленном ФГОС ВО.

7.5. В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1, представлены дисциплины по выбору, общий объем которых определяется ФГОС ВО данного направления подготовки (специальности).

7.6. В Блок 2 входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Типы учебной и производственной практик выбираются в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована данная ОПОП ВО. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Сроки преддипломной практики определяются в зависимости от особенностей организации учебного процесса в Институте, а также творческой работы конкретного выпускного курса.

7.7. В Блок 3 входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы и подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен предусмотрен по данной ОПОП ВО).

8. Дисциплины по физической культуре и спорту.

8.1. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- дисциплины «Физическая культура и спорт» обязательной части Блока 1, объемом 72 академических часа (2 ЗЕ) в форме практических занятий и промежуточной аттестацией в форме зачета;

- «Элективных курсов по физической культуре и спорту» объемом 328 академических часов каждая в форме практических занятий и промежуточной аттестацией в форме зачета. Академические часы по данной дисциплине являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

8.2. При реализации ОПОП ВО в очной форме обучения дисциплина «Физическая культура и спорт» должна быть освоена в течение первого года обучения, дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» - в течение 2-4-х годов обучения.

8.3. При реализации ОПОП ВО в заочной форме обучения допускается освоение части часов по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в форме самостоятельной работы, направленной на обеспечение уровня физического развития студентов для выполнения ими нормативов физической подготовленности. При этом количество аудиторных учебных занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» должно составлять не менее 4 академических часов, для дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» – не менее 8 академических часов.

9. Правила разработки учебного плана

9.1. При разработке учебного плана необходимо соблюдать следующие правила:

- объем каждой дисциплины выражается целым числом ЗЕ; расчет трудоемкости каждой дисциплины по семестрам в ЗЕ производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до целого числа по установленным правилам: 0,5 и более округляется до 1, менее 0,5 округляется до 0;

- освоение каждой дисциплины, практики заканчивается промежуточной аттестацией. По дисциплинам предусматриваются такие формы промежуточной аттестации как зачет, зачет с оценкой и экзамен, по практикам – зачет с оценкой.

- курсовые работы (если они предусмотрены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине. Формой итогового контроля является экзамен.

- закрепление дисциплины осуществляется за одной кафедрой;

- промежуточная аттестация в форме экзамена проводится из расчета, как правило, 36 академических часов на подготовку и сдачу одного экзамена. В дни подготовки и сдачи экзамена студенты освобождаются от других видов учебной работы;

- проведение промежуточной аттестации в формах зачета и зачета с оценкой проводится в счет часов, отведенных на освоение дисциплины (практики). Освобождение от других видов учебной работы в день сдачи зачета (зачета с оценкой) не предусматривается.

9.2. При разработке учебных планов для нескольких форм обучения в рамках одной ОПОП ВО необходимо выполнение следующих условий:

- перечень дисциплин, практик, их трудоемкость и формы промежуточной аттестации в последнем семестре их освоения должны быть идентичными для всех форм обучения. В исключительных случаях допускается изменение названий части курсов по выбору;

- продолжительность и виды аттестационных испытаний ГИА должны быть идентичными для всех форм обучения;

- допускается изменение общего количества курсовых работ (если они предусмотрены) и их распределения между дисциплинами в зависимости от формы обучения.

10. Нормативы при составлении учебного плана

10.1. При разработке учебного плана необходимо соблюдать следующие нормативы (если иного не оговорено в ФГОС ВО данного направления подготовки (специальности):

- объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, устанавливается в размере не более 70 ЗЕ вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 ЗЕ.

- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ОПОП ВО, составляет не более 54 академических часов;

- общая продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 7 недель;

- количество мероприятий промежуточной аттестации по дисциплинам в течение учебного года не может превышать 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят зачеты по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

11. Порядок разработки и согласования учебного плана

11.1. Ответственными за разработку учебного плана являются кафедры, реализующие данную ОПОП ВО.

11.2. Учебный план разрабатывается на весь срок обучения.

11.3. Учебный план разрабатывается в принятом в ЯГТИ формате.

11.4. На основе учебного плана составляется учебный график (по каждому направлению (специальности), курсу, семестру).

11.5. На основе учебного графика составляются семестровые расписания занятий, расписания зачетно-экзаменационных сессий, согласованные с преподавателями и утверждаемые проректором по учебной работе.

11.6. План учебного процесса определяет семестр, в котором изучается конкретная дисциплина, с указанием общего объема этой дисциплины в зачетных единицах и часах в неделю; объем в часах каждой дисциплины и его распределение по видам занятий (лекции, семинары, практические занятия.); объем самостоятельной работы; форму контроля в каждом семестре – экзамен и (или) зачет/зачет с оценкой.

11.7. Координацию работы кафедр, контроль и методическое сопровождение в процессе разработки учебного плана осуществляет УМО (очная форма обучения) и ЗО (отделение заочного обучения и дополнительного образования).

11.9. Учебный план утверждается на Ученом совете института.

12. Порядок утверждения и внесения изменений в учебный план

12.1. Учебный план утверждается ректором при наличии виз согласования проректора по учебной работе, заведующего учебно-методическим отделом, заведующего отделением заочного обучения и дополнительного образования, заведующего кафедрой и информации о том, что данный учебный план принят Ученым советом ЯГТИ.

12.2. Изменения в учебный план в процессе его реализации могут вноситься в исключительных случаях по инициативе заведующих выпускающими кафедрами, реализующих данную ОПОП ВО.

12.3. Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в учебный план является служебная записка заведующего выпускающей кафедрой с представлением обоснования необходимости указанных в служебной записке изменений. В случае внесения изменений, затрагивающих деятельность других кафедр института, служебная записка должна быть завизирована также у заведующих этими кафедрами.

12.4. Решение о возможности внесения изменений в учебный план принимается проректором по учебной работе на основании заключения заведующего УМО или ЗО.

12.5. В случае положительного решения учебный план с внесенными в него изменениями проходит процедуру повторного согласования и утверждения.

12.6. Учет и контроль изменений, вносимых в учебный план в процессе его реализации осуществляет УМО (очная форма обучения) и ЗО (отделение заочного обучения и дополнительного образования).

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Т. И. Ерохина

Заведующая учебно-методическим отделом

И. М. Смирнова

Заведующая отделением заочного обучения
и дополнительного образования

Н. В. Ночевная

Юрисконсульт

Е. С. Белозерова