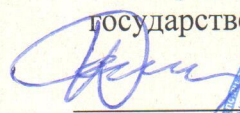


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куценко Сергей Филиппович
Должность: ректор
Дата подписания: 29.05.2023 10:27:47
Уникальный программный ключ:
afc4604d6c3b32ab4da683ca53587edb847fe529

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный театральный институт
имени Фирса Шишигина»
профессор С.Ф. Куценко



« 29 » 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании, организации учебного процесса и режиме занятий обучающихся

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина»

*Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса
Шишигина»
(Протокол № 10 от «28» апреля 2023 г.)*

1. Область применения

Настоящее Положение о планировании, организации учебного процесса и режиме занятий обучающихся (далее Положение) определяет общие требования к организации учебного процесса в Институте по реализуемым в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности, образовательным программам высшего образования, а также устанавливает режим занятий обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина» (далее – ЯГТИ имени Фирса Шишигина, Институт).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении о планировании, организации учебного процесса и режиме занятий обучающихся использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Локальные нормативные акты ЯГТИ имени Фирса Шишигина.

3. Общие положения

3.1. Учебный процесс в Институте представляет собой совместную целенаправленную деятельность административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и инженерно-технического персоналов по реализации образовательных программ высшего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

3.2. В Институте реализуются следующие образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета.

3.3. Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования определяются соответствующим ФГОС ВО и образовательной программой с учетом формы получения образования (очная, заочная).

3.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом Института и утверждения ректором.

3.5. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета Института и утверждаются ректором.

4. Планирование учебного процесса

4.1. Основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП) разрабатываются самостоятельно Институтом в соответствии с ФГОС ВО.

4.2. Образовательные программы определяют содержание и структуру процесса обучения по конкретным направлениям подготовки и специальностям, разрабатываются на основе многолетнего опыта научной и учебно-методической работы в Институте и обеспечивают подготовку бакалавров и специалистов в соответствии с ФГОС ВО.

4.3. При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных

(избираемых в обязательном порядке) дисциплин, а также одновременного получения нескольких квалификаций. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

4.4. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт может включать в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины.

4.5. При реализации образовательной программы факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины (при обеспечении инклюзивного образования инвалида, необходимость которого заявлена обучающимся) включаются в вариативную часть указанной программы.

4.6. Условия организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Положением об условиях и порядке обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте и утверждается ректором.

4.7. Учебный план – это организационно-методический документ Института, определяющий в соответствии с ФГОС ВО сроки и порядок освоения обучающимися образовательной программы по специальностям и направлениям подготовки. Учебные планы разрабатываются выпускающими кафедрами Института, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Института.

4.8. Структура учебного плана, порядок разработки и согласования учебного плана, порядок утверждения и внесения изменений в учебный план отражены в Положении об учебном плане по основным образовательным программам бакалавриата и специалитета Института.

4.9. Рабочие программы дисциплин являются частью ОПОП, определяющей содержание и структуру дисциплины, ее место и значение в системе подготовки специалиста и (или) бакалавра по каждой специальности и направлению подготовки. Они разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины Института, которое принимается Ученым советом и утверждается ректором.

4.10. Программы всех видов практик разрабатываются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в Институте, которое принимается Ученым советом и утверждается ректором.

4.11. Порядок одновременного получения нескольких квалификаций:

4.11.1. Обучающиеся Института имеют возможность одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

4.11.2. Обучение по двум или более ОПОП, может осуществляться по индивидуальным учебным планам, в том числе с ускоренным сроком обучения.

4.11.3. Обучение по второй или последующей ОПОП и промежуточные аттестации осуществляются по утвержденному графику учебного процесса и расписанию занятий или по утвержденному индивидуальному учебному плану.

5. Организация учебного процесса и режим занятий обучающихся

5.1. Организация учебного процесса в Институте осуществляется в соответствии с разработанной и утвержденной образовательной программой высшего образования, в том числе календарным учебным графиком и учебными планами, а также расписаниями учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

5.2. Освоение ОПОП, имеющих государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

5.3. При организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования Институт руководствуется следующими основными положениями:

- образовательный процесс в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации – русском;
- обучение проводится по очной и заочной формам обучения;
- учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения начало учебного года ежегодно устанавливается учебным планом;
- учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией;
- продолжительность учебного года определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом по конкретной специальности и направлению подготовки;
- при расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.
- аудиторный фонд института является общим для всего Института и всех форм обучения;
- 1 зачетная единица (ЗЕ) соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках каждого учебного плана образовательных программ высшего образования, реализуемых в Институте;

- объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, устанавливается в размере не более 70 ЗЕ вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 ЗЕ. В указанный объем не входят ЗЕ, выделенные на факультативные дисциплины, элективные дисциплины по физической культуре и спорту;

- общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

5.4. Образовательная деятельность осуществляется в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.5. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Она может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит во внеурочное время или на расстоянии и реализуется, в том числе средствами дистанционных образовательных технологий.

Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником – это работа обучающегося по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Института при непосредственном участии педагогического работника.

Аудиторная контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия);
- мелкогрупповые занятия;
- индивидуальные занятия (в соответствии с учебным планом);
- групповые консультации, включая консультации перед зачетом и (или) экзаменом;
- руководство курсовой работой (если она предусмотрена учебным планом);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся;
- руководство выпускной квалификационной работой (ВКР)

5.6. При реализации образовательных программ высшего образования максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, составляет не более 54 академических часов.

5.7. При реализации образовательных программ высшего образования максимальный объем контактной работы на каждого обучающегося составляет:

- по очной форме обучения:

по программе специалитета – не более 45 академических часов в неделю

- по заочной форме обучения:

по программе бакалавриата и специалитета – не более 200 академических часов в год.

При реализации образовательных программ высшего образования минимальный объем контактной работы на каждого обучающегося составляет:

- по очной форме обучения:

по программам бакалавриата и специалитета - не менее 20 академических часов в неделю

по заочной форме обучения

по программам бакалавриата и специалитета - не менее 160 академических часов в год;

5.8. Для проведения контактных занятий по программам бакалавриата, программам специалитета формируются учебные (академические) группы (курсы художественных руководителей).

5.9. Занятия лекционного и семинарского типов проводятся по учебным (академическим) группам (курсам художественных руководителей). Численный состав группы – не более 30 человек. При необходимости для проведения занятий лекционного типа возможно объединение в один учебный поток учебных (академических) групп по различным специализациям, специальностям и направлениям подготовки.

5.10. Для проведения практических занятий (дисциплины «Актерское мастерство», «Мастерство артиста драматического театра и кино», «Мастерство артиста театра кукол», «Работа над спектаклем», «Основы сценического движения», «Искусство сценического боя», «Музыкальное воспитание», «Ансамблевое пение», «Танец», «Иностранный язык», «Сценическая речь», «Сценическая речь артиста драматического театра и кино», «Сценическая речь артиста театра кукол», «Художественное чтение», «Основы композиции» учебная (академическая) группа может разделяться на подгруппы. Численный состав подгруппы – не менее 7 и не более 15 человек.

Состав подгруппы может меняться исходя из задач, стоящих перед обучающимися и педагогическими работниками.

5.11. При проведении занятий по дисциплинам «Физическое воспитание и спорт», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» в

рамках отдельной учебной (академической) могут формироваться подгруппы с учетом здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Численный состав подгрупп – не более 20 человек.

5.12. По ряду дисциплин, реализуемым в рамках подготовки по программам бакалавриата и программам специалитета, предусматривается проведение занятий как групповых, так и индивидуальных.

5.13. Проведение учебных занятий обеспечивается научно-педагогическими работниками Института в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

5.14. Расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций составляется учебно-методическим отделом, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 10 дней до начала занятий и промежуточных аттестаций.

5.15. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, а также фамилия, ученая степень/звание педагогического работника, ведущего дисциплину. Расписание предусматривает непрерывный учебный процесс в течение всего дня и равномерное распределение учебной работы в течение всей учебной недели.

5.16. Изменения в действующее расписание учебных занятий допускаются в исключительных случаях с разрешения руководителя учебно-методического отдела (заведующего отделением заочного обучения и дополнительного образования).

В случае производственной или иной необходимости (командировка, перераспределение нагрузки, болезнь и т.д.) возможна корректировка расписания. В случае пропуска занятий педагогическим работником количество пропущенных часов компенсируется в другое время в соответствии с графиком компенсации пропущенных занятий. Контроль за выполнением графика компенсации пропущенных занятий возлагается на заведующего кафедрой.

Запрещается педагогическим работникам самовольно, без разрешения заведующего учебно-методическим отделом (заведующего отделением заочного обучения и дополнительного образования) переносить время и место учебных занятий.

5.17. Учебные занятия в соответствии с режимом работы Института проводятся с 09.30 до 21.00 час. Лекции, как правило, включаются в расписание в начале учебного дня. Практические занятия в творческих мастерских проводятся, преимущественно, после теоретических занятий. Количество дисциплин (теоретических), изучаемых ежедневно, не превышает 3-х.

5.18. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. Предусмотрены перерывы между занятиями не менее 5 минут.

5.19. Для организации питания обучающихся в течение учебного дня предусматривается перерыв не менее 45 минут, который отражается в расписании. Если в течение дня на курсе проходят только индивидуальные занятия, время на обеденный перерыв особо в расписании не выделяется.

5.20. Посещение всех видов учебных занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в учебном журнале. Пропуск занятий без уважительной причины не допускается. Уважительными причинами считаются: болезнь, семейные и непредвиденные обстоятельства, иные причины. Документы, подтверждающие обоснованность пропусков занятий, должны быть в обязательном порядке представлены в институт. Руководство института может направить официальный запрос в организацию (учреждение), выдавшее обучающемуся документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия на занятиях.

5.21. В процессе реализации образовательных программ с целью оценки результатов их освоения обучающимися в Институте осуществляются процедуры оценки качества образовательного процесса. Виды и содержание процедур независимой оценки качества реализуемых основных образовательных программ бакалавриата и специалитета определяются требованиями Положения о внутренней независимой оценке качества образования в Институте.

5.22. Контроль качества освоения образовательных программ осуществляется путем проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, а также путем проведения промежуточной аттестации по окончании семестра.

5.23. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в Институте создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются кафедрами Института в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Положения о фонде оценочных средств образовательной программы Института.

5.24. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества освоения учебного материала, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Текущий контроль успеваемости включает:

- входной контроль по дисциплине;
- посещение учебных занятий заведующими кафедрами (секциями), проректором по учебной и воспитательной работе;
- посещение контрольных мероприятий (открытый урок, контрольный урок, показ и др.) педагогическими работниками кафедры (секции), реализующей соответствующую дисциплину, но не проводившими по ней занятия на данном курсе; педагогическими работниками, ведущими смежные

(специальные, гуманитарные) дисциплины на данном курсе, или комиссиями, специально создаваемыми для обеспечения объективной оценки уровня освоения обучающимися дисциплин;

- проверку знаний и навыков студентов на коллоквиумах, лекционных, практических и семинарских занятиях;
- взаимопосещение занятий педагогическими работниками.

5.25. Целью промежуточной аттестации является комплексная оценка знаний обучающихся в процессе освоения основной образовательной программы.

Промежуточная аттестация включает:

- зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплине или ее разделам;
- зачеты по курсовым работам (если они предусмотрены учебным планом);
- дифференцированные зачеты по учебной, производственной практикам;
- экзамены;
- выборочный контроль остаточных знаний.

5.26. Организация и проведение промежуточной аттестации:

5.26.1. На каждую промежуточную аттестацию учебно-методическим отделом (заочным отделением) составляется утверждаемое проректором по учебной и воспитательной работе расписание экзаменов и зачетов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

5.26.2. Право на изменение расписания сессии имеет только заведующий учебно-методическим отделом (заведующий отделением заочного обучения и дополнительного образования) по предварительному согласованию с заведующим соответствующей кафедрой. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения промежуточной аттестации на другой кафедре.

5.26.3. В расписании промежуточной аттестации выделяется зачетная неделя.

В связи с особенностями учебного процесса в творческом вузе и значимости отдельных дисциплин для профессиональной подготовки обучающихся, в порядке исключения разрешается ставить зачеты по этим дисциплинам (актерское мастерство, мастерство артиста драматического театра и кино, мастерство артиста театра кукол, сценическая речь, основы сценического движения, искусство сценического боя и др.) в экзаменационный период, не нарушая при этом логики учебного процесса и структуры расписания сессии.

Перерыв между экзаменами должен быть не менее 3 дней.

5.26.4. Обучающиеся всех форм обучения при полном сроке освоения образовательной программы сдают в течение семестра не более 12 зачетов и не более 10 экзаменов, в указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

5.26.5. Экзамены и зачеты принимаются педагогическими работниками, читающими лекции, ведущими практические, семинарские занятия в академических группах. В исключительных случаях, вызванных болезнью или отсутствием педагогического работника, зачеты и экзамены могут принимать другие педагогические работники кафедры, назначенные проректором по учебной и воспитательной работе по представлению заведующего кафедрой.

5.27. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом ректора Института. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.28. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института, Институт имеет право применить к обучающемуся дисциплинарные взыскания..

5.29. Процедура государственной итоговой аттестации осуществляется в Институте в соответствии с локальными нормативными актами ЯГТИ.5.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Институтом выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования образца.

5.31. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдаются справки об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому приказом ректора Института.

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе

Т. И. Ерохина

Проректор по научной и творческой работе

И. В. Азеева

Заведующая учебно-методическим отделом

И. М. Смирнова

Заведующая отделением заочного обучения и дополнительного образования

Н.В. Ночевная

Заведующая очным отделением

Н. А. Бадан

Юрисконсульт

Е.С. Белозерова