

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куценко Сергей Филиппович
Должность: ректор
Дата подписания: 05.09.2023 12:11:41
Уникальный программный ключ:
afc4604d6c3b32ab4da683ca53587edb847fe529

«УТВЕРЖДАЮ»
ректор ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный театральный институт
имени Фирса Шишигина»
профессор С.Ф. Куценко
«31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств (материалов) образовательной программы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина»

*Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
театральный институт имени Фирса Шишигина»
(Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.)*

1. Общие положения

1.1 Положение о фонде оценочных средств (материалов) (ФОС, ФОМ) основной образовательной программы (ОПОП) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Института;
- Локальными актами Института.

1.3. Фонд оценочных средств (материалов) основной профессиональной образовательной программы (ФОС, ФОМ ОПОП) – комплекс оценочных средств,

контрольно-измерительных и методических материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций и индикаторов их достижения обучающихся в ходе освоения ОПОП по направлениям и профилям подготовки, специальностям. ФОС входит в состав ОПОП в целом.

1.4. ФОС ОПОП разрабатывается для различных этапов оценки образовательных достижений обучающегося и включает в себя ФОС рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.5. Контроль качества освоения обучающимися ОПОП осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2. Цель и задачи ФОС

2.1. Целью создания ФОС ОПОП является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям образовательного стандарта и ОПОП по реализуемым направлениям и профилям подготовки, специальностям. ФОС ОПОП обеспечивает соответствие результатов освоения ОПОП задачам будущей профессиональной деятельности, указанных в ФГОС ВО.

2.2. Целью создания ФОС по дисциплине (модулю), практике является оценивание сформированности компетенций и индикаторов их достижения соответствующей дисциплины (модуля), практики.

2.3. Целью создания ФОС государственной итоговой аттестации является оценка персональных достижений выпускника на соответствие сформированных компетенций как ожидаемых результатов освоения ОПОП.

2.4. Задачи ФОС ОПОП заключаются в контроле и управлении процессом формирования компетенций, определенных в ОПОП по каждой дисциплине (модулю), практике, посредством текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

3. Требования к ФОС

3.1. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания, которыми являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (при оценивании достижений обучающихся должны использоваться единообразные стандарты и критерии);
- развивающий характер (фиксация персональных достижений обучающихся и предполагаемые мероприятия по улучшению результатов);
- своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися при освоении учебных материалов);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам);
- объективность и достоверность получаемой информации о формируемых компетенциях;
- реалистичность требований к обучающимся;
- открытость и прозрачность оценочных процедур для обучающихся;
- доступность для обучающихся;
- соблюдение этических норм оценивания академических достижений обучающихся.

3.2. ФОС ОПОП должны соответствовать:

- образовательному стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки, специальности;
- учебному плану по направлению и профилю подготовки;

– программе дисциплины (модуля), практики, реализуемой по соответствующей ОПОП;

3.3. ФОС предназначен для выявления уровня освоения компетенций и индикаторов их достижения обучающимися, которые включают:

- базовый уровень;
- повышенный уровень;
- высокий уровень.

4. Структура ФОС

4.1. ФОС ОПОП состоит из ФОС для текущей и промежуточной аттестации обучающихся, практикам и ФОС для государственной итоговой аттестации.

ФОС ОПОП включает в себя:

- титульный лист;
- введение;
- перечень компетенций и индикаторов их достижения с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, как ожидаемых результатов освоения ОПОП;
- краткую характеристику основных оценочных средств ОПОП с указанием видов и форм контроля;
- совокупность оценочных материалов (контрольные работы, тесты, вопросы к устным ответам, беседе, дискуссии и т.д.), применяемых для оценивания компетенций с учетом этапов и уровней их формирования;
- методические материалы, характеризующие этапы и уровни формирования компетенций.

4.3. ФОС для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является частью рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы дисциплины (модуля) или программы практики;
- описание видов и форм контроля и критериев оценивания компетенций;
- комплект экзаменационных вопросов и заданий для государственного экзамена, необходимые для оценки формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- методические материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.4. ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. Порядок разработки ФОС

5.1. Формирование ФОС образовательной программы проходит следующие основные этапы:

- 1) предварительный этап:

– проводится анализ оценочных средств, которые могут быть использованы при реализации аттестации обучающихся и выпускников на соответствие требованиям образовательного стандарта и образовательной программы;

– определяются основные показатели оценки результатов обучения;

– составляются матрицы оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

2) основной этап:

– формируется структура ФОС по дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с требованиями ОПОП;

– формируется структура ФОС для государственной итоговой аттестации.

3) заключительный этап:

– обсуждение, доработка и принятие решения о возможности его использования;

– оформление и систематизация всех контрольно-оценочных средств, входящих в ФОС ОПОП.

5.2. Формирование ФОС дисциплины (модуля), практики проходит следующие этапы:

– формируется система показателей, характеризующих состояние и динамику развития компетенций обучающихся и выпускников;

– определяются оценочные средства и процедуры оценивания компетенций обучающихся и выпускников.

5.3. ФОС ОПОП должны проходить экспертизу учебно-методического отдела института (внутренняя экспертиза) и экспертизу внешнюю (представителей других образовательных организаций/работодателей).

5.4. ФОС по дисциплинам (модулям), практикам входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля)/практики.

5.5. ФОС для проведения государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

5.6. Фонд оценочных средств (материалов) ОПОП для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с типовыми контрольными заданиями, обозначенными в ФОС по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации.

5.7. ФОС ОПОП разрабатывается и формируется педагогическим коллективом.

5.8. ФОС ОПОП утверждается Ученым советом Института в составе ОПОП.

5.9. ФОС дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации утверждается кафедрой как составная часть рабочей программы дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации.

5.10. ФОС ОПОП, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО, согласуется и (или) предоставляется на экспертизу ведущим специалистам – представителям работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6. Ответственность за формирование ФОС ОПОП

6.1. Ответственность за своевременную разработку ФОС ОПОП, входящих в него ФОС по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации несут заведующие соответствующих кафедр и преподаватели – разработчики оценочных средств.

6.2. Составители оценочного средства несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

6.3. ФОС ОПОП формируется на электронном носителе, хранится у начальника учебно-методического отдела.



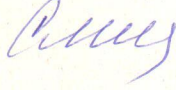



7. Порядок обновления ФОС

7.1. По мере необходимости составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.) Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины.

7.2. Разработка новых ФОС ОПОП производится:

- при утверждении новых ФГОС ВО;
- при внесении изменений в ОПОП.

Согласовано:

| | | |
|---|--|------------------|
| Проректор по учебной и воспитательной работе |  | Т. И. Ерохина |
| Проректор по научной и творческой |  | И. В. Азеева |
| Заведующая учебно-методическим отделом |  | И. М. Смирнова |
| Заведующая отделением заочного обучения и дополнительного образования |  | Н. В. Ночевная |
| Заведующая очным отделением |  | Н. А. Бадан |
| Юрисконсульт |  | Е. С. Белозерова |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина»**

«УТВЕРЖДАЮ»
ректор ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный театральный институт
имени Фирса Шишигина»
_____ профессор С.Ф.Куценко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МАТЕРИАЛОВ)

по образовательной программе

специальность

Уровень высшего образования

форма обучения:

ЯРОСЛАВЛЬ 20__

Составитель:

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета в составе ОПОП

по специальности _____

Протокол № __ от _____

СОГЛАСОВАНО:

Эксперт/работодатель:

Содержание

| | |
|---|--|
| Введение | |
| 1. Перечень компетенций | |
| 1.1. Паспорт компетенций | |
| 1.1.1. Универсальные компетенции | |
| 1.1.2. Общепрофессиональные компетенции | |
| 1.1.3. Профессиональные компетенции | |
| 1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП | |
| 2. Оценка освоения планируемых результатов ОПОП | |
| 2.1. Виды и формы контроля | |
| 2.1.1. Текущий контроль | |
| 2.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практикам | |
| 2.1.3. Государственная итоговая аттестация | |
| 2.1.4. Виды и формы контроля элементов образовательной программы | |
| 2.2. Критерии и шкалы оценивания | |
| 3. Методические рекомендации для преподавателей | |
| 4. Описание основных оценочных средств | |
| 4.1. Устный ответ | |
| 4.2. Беседа | |
| 4.3. Дискуссия | |
| 4.4. Доклад (сообщение) на практическом занятии | |
| 4.5. Тест | |
| 4.6. Контрольная работа | |
| 4.7. Ролевая игра | |
| 4.8. Творческое задание | |
| 4.9. Анализ видеоматериала | |
| 4.10. Показ | |
| 4.11. Открытый урок | |
| 4.12. Контрольный урок | |
| 4.13. Разработка методических материалов | |
| 4.14. Презентация | |
| 4.15. Нормативный (двигательный) тест | |
| 4.16. Творческий проект | |
| 4.17. Дневник и отчет практики | |
| ... | |
| 5. Основные оценочные средства образовательной программы по формируемым компетенциям | |