

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куценко Сергей Филиппович
Должность: ректор
Дата подписания: 29.05.2023 16:38:11
Уникальный программный ключ:
afc4604d6c3b32ab4da683ca53587edb847fe529

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный театральный институт»
профессор С.Ф. Куценко



ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт»

*Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»
(Протокол № 8 от « 21» марта 2022г.)*

1. Область применения

Настоящее «Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт» (далее Положение) использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Учебные планы специальностей и направлений подготовки;

Устав ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»;

Приказ ректора ЯГТИ от 29 января 2008 г. № 61-О «Об изменении формы учета выполнения ППС учебной нагрузки»;

Приказ ректора ЯГТИ от 20 сентября 2021 г. № 161-О «Об установлении размера ставок почасовой оплаты ППС»;

Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава, утвержденные приказом ректора ЯГТИ;

Коллективный трудовой договор

Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет содержание, сроки и последовательность действий при осуществлении планирования, распределения, перераспределения и учета всех видов работ профессорско-преподавательского состава.

3.2. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.3. Для преподавателей из числа профессорско-преподавательского состава устанавливается продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. При этом педагогическая нагрузка состоит из учебной нагрузки, определяемой в академических часах в соответствии с установленными нормативами для расчета каждого вида работы (первая половина рабочего дня), а также выполнения учебно-методической, научной (научно-методической, научно-творческой), творческой, воспитательной и других видов работ, включая повышение квалификации преподавателя (вторая часть рабочего дня)

3.4. Учебная нагрузка по программам высшего образования устанавливается с учетом специфики образовательной деятельности Института - реализация образовательных программ в области искусств и квалификации преподавателя.

Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава ограничивается верхним пределом в объеме, не превышающим 900 час в учебном году.

3.5. Нормы времени для расчета учебной и других видов работ утверждаются приказом ректора Института.

3.6. При расчете учебной нагрузки и другой педагогической деятельности педагогических работников (научной, творческой, исследовательской, методической, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня) не включается работа, оплачиваемая дополнительно.

3.7. Расчет часов лекций и практических занятий по дисциплинам кафедры общих гуманитарных наук и театроведения (кроме дисциплины «Иностранный язык») осуществляется на учебную группу.

Под термином «учебная группа» подразумевается «академическая группа» определенного курса (года) обучения и определенной специализации.

3.8. Расчет часов практических занятий по дисциплинам кафедры мастерства актера, театра кукол, специальных дисциплин (групповые занятия) осуществляется на учебную подгруппу.

Под термином «*учебная подгруппа*» подразумевается «академическая группа» или часть «академической» группы численностью не менее 7 человек.

3.9. В соответствии с учебными планами направлений подготовки и специальностей производится расчет часов индивидуальных занятий. Учебная нагрузка преподавателя в данном случае зависит от количественного состава учебной группы.

3.10. Учебная группа не делится на подгруппы, если ее численность составляет 12 человек и менее.

4. Планирование работы

4.1. Основными документами по планированию и учету работы педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава в Институте являются:

- расчет объема учебной работы института на учебный год
- расчет часов учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры на учебный год
- приказ о закреплении дисциплин за кафедрами
- приказ об установлении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на учебный год
- индивидуальный план работы преподавателей на учебный год.

4.2. Объем учебной нагрузки по дисциплинам, занятия по которым обеспечивают закрепленные кафедры института, рассчитывается заведующим учебно-методическим отделом (заведующим отделением заочного обучения и дополнительного образования) согласно учебным планам направлений подготовки и специальностей.

4.3. Расчет объема учебной работы Института и необходимого количества преподавателей для ее выполнения производится ежегодно.

4.4. Планирование всех видов нагрузки преподавателям осуществляется заведующими кафедрами с учетом предложений художественных руководителей курсов. При этом учитывается необходимость обеспечения качественного учебного процесса, научного, творческого развития кафедры с учетом повышения научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов преподавателя.

4.5. Все педагогические работники в обязательном порядке имеют индивидуальные планы работы.

4.6. Контроль за ведением индивидуальных планов возлагается на заведующих кафедрами.

4.7. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.8. Дни недели, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, преподаватель может использовать для повышения квалификации, подготовки к занятиям, научной, научно-творческой, учебно-методической, творческой и иной работы.

Периоды зимних и летних каникул, установленных для студентов и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками преподавателей, являются для них рабочим временем.

В каникулярный период преподаватели осуществляют методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы в пределах установленного объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.9. Лекционная работа поручается преимущественно профессорам и доцентам,

обладающим высокой квалификацией и педагогическим мастерством. Эта работа также может поручаться старшим преподавателям, имеющим ученые степени, и, в порядке исключения, отдельным квалифицированным преподавателям.

4.10. Расчет нагрузки для преподавателей Института производится в соответствии с нормами, утвержденными приказом ректора.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

4.11. На основе расчета объема учебной нагрузки заведующие кафедрами составляют карточки учебных поручений (Приложение 2), в которых содержатся данные:

- фамилия, имя, отчество, должность и ставка преподавателя
- наименование дисциплин, читаемых в учебном году
- курсы, семестры, группы и виды учебных занятий

4.12. Образовательная деятельность по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

На период служебной командировки преподаватель освобождается от аудиторной нагрузки. Количество пропущенных занятий (часов) компенсируется в другое время в соответствии с графиком компенсации пропущенных занятий в пределах установленной учебной нагрузки. График компенсации составляется преподавателем, визируется заведующим учебно-методическим отделом и подается в ректорат при оформлении командировки.

Контроль за выполнением графика компенсации пропущенных занятий возлагается на заведующего кафедрой и заведующего учебно-методическим отделом (заведующим отделением заочного обучения и дополнительного образования).

4.13. В случае совместной командировки преподавателя и студенческой группы (студентов) компенсация аудиторных занятий не производится, т.к. во время командировки осуществляется учебный процесс.

4.14. В период болезни преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Замещающему его преподавателю производится оплата за учебные аудиторные занятия.

4.15. В случае увольнения преподавателя в течение учебного года его нагрузка перераспределяется между преподавателями кафедры.

4.16. Нормы объема годовой учебной нагрузки для конкретного преподавателя могут уменьшаться или увеличиваться в особых случаях и только по согласованию с руководством Института.

Корректировка плановых годовых объемов учебной нагрузки осуществляется заведующим учебно-методическим отделом (заведующим отделением заочного обучения и дополнительного образования), как правило, после окончания зимней сессии (отчисление студентов, восстановление студентов, переход с одной формы обучения на другую и т.д.). Поскольку учебная нагрузка преподавателей института строго зависит от учебного плана, предполагающего большое количество индивидуальных занятий, изменение количественного состава студентов (уменьшение, увеличение) каждой конкретной академической группы прямо пропорционально влияет на изменение объема нагрузки (увеличение, сокращение).

В случае творческой необходимости на каждом конкретном курсе в течение учебного года может происходить перераспределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры.

Изменение и перераспределение учебных нагрузок происходит по служебной записке заведующего кафедрой и с согласия заинтересованных сторон.

4.17. Документами, определяющими и контролирующими учебную работу преподавателя, являются:

- расчет часов по кафедре
- карточка (карточки) учебных поручений
- рабочие программы по читаемым дисциплинам

- индивидуальный план преподавателя

4.18. По окончании учебного года заведующий кафедрой проверяет выполнение преподавателем индивидуального плана и дает заключение о работе преподавателя в отчетном учебном году.

4.19. Фактическое выполнение работы преподавателей в часах записывается ежемесячно в «журнал проведения занятий и выполнения учебной нагрузки ППС института». Журнал представляет собой ведомость по каждой кафедре, в которой указывается нагрузка преподавателя по месяцам и итоговая за семестр. (Приложение 3). Учет фактически выполненной педагогической работы ведется учебно-методическим отделом (заведующим отделением заочного обучения и дополнительного образования).

4.20. Подсчет выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом Института за отчетный учебный год выполняет заведующий учебно-методическим отделом (заведующим отделением заочного обучения и дополнительного образования).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом Института и утверждения ректором.

5.2. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета Института и утверждаются ректором.

5.3. Признать утратившим силу Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, принятое ученым советом ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт» «24» ноября 2017 г., утвержденное ректором «30» ноября 2017 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Т. И. Ерохина

Заведующая учебно-методическим отделом

И. М. Смирнова

Заведующая отделением заочного обучения и дополнительного образования

Н. В. Ночевная

Юрисконсульт

Е.С. Белозерова

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ярославский государственный театральный институт»**

**Примерные нормы времени
для расчета объема учебной работы и основные
виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ,
выполняемых профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО
«Ярославский государственный театральный институт»**

1. Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1	Чтение лекций	1 час на учебную группу за 1 акад. час	Возможно объединение учебных групп. При этом - 1 час на поток за 1 акад. час
2	Проведение семинаров, практических занятий	1 час на учебную группу за 1 акад. час	
3	Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык»	1 час на учебную подгруппу за 1 акад. час	
4	Практические занятия по дисциплинам «Актерское мастерство», «Мастерство артиста драматического театра и кино», «Мастерство артиста театра кукол», «Музыкальное воспитание», «Ансамблевое пение», «Танец», «Основы сценического движения», «Искусство сценического боя», «Основы композиции», «Грим», «Работа над спектаклем», «Сценическая речь», «Сценическая речь артиста драматического театра и кино», «Сценическая речь артиста театра кукол» и др.	1 час на учебную подгруппу за 1 акад. час	Учебная группа не делится на подгруппы, если ее численность составляет 12 человек и менее.
5	Индивидуальные занятия по дисциплинам «Актерское мастерство», «Сольное пение», «Сценическая речь», «Сценическая речь артиста драматического театра и кино», «Сценическая речь артиста театра кукол», «Технология театральной куклы», «Семинар по театральной критике» и др.	1 час на студента за 1 акад. час	Количество индивидуальных часов на студента определяется учебными планами направления подготовки и специальности
Консультации			
1	Проведение экзаменационных консультаций промежуточной аттестации	2 часа на группу (курса)	
2	Проведение экзаменационных (а также перед зачетом) консультаций промежуточной аттестации по дисциплинам «Танец», «Основы сценического движения»,	2 часа на подгруппу	

	«Искусство сценического боя».		
3	Проведение экзаменационных (а также перед зачетом) консультаций промежуточной аттестации по дисциплинам «Актерское мастерство», «Мастерство артиста драматического театра и кино», «Мастерство артиста театра кукол», «Работа над спектаклем».	18 часов на всех преподавателей группы (курса)	
4	Проведение экзаменационных (а также перед зачетом*) консультаций промежуточной аттестации по дисциплинам «Сольное пение», «Сценическая речь», «Сценическая речь артиста драматического театра и кино», «Сценическая речь артиста театра кукол» и др.	0,5 часа на студента	
5	Консультации по разделам ВКР (кафедра гуманитарных наук и театроведения)	От 1 до 5 часов на студента на период выполнения ВКР	
Контроль			
1	Прием экзаменов в процессе освоения образовательной программы	0,5 часа на студента	
2	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,33 часа на студента	
3	Прием экзаменов (а также зачетов) в процессе освоения образовательной программы по дисциплинам «Актерское мастерство», «Мастерство артиста драматического театра и кино», «Мастерство артиста театра кукол», «Работа над спектаклем».	6 часов на каждого преподавателя группы (курса)	
4	Прием экзаменов (а также зачетов) в процессе освоения образовательной программы по дисциплинам «Сольное пение», «Сценическая речь», «Сценическая речь артиста в драматическом театре и кино», «Сценическая речь артиста театра кукол», «Сольное пение», «Танец», «Основы сценического движения», «Искусство сценического боя»	3 часа на каждого преподавателя группы (курса)	
5	Государственный экзамен	0,5 часа на 1 студента каждому члену ГЭК	
6	Участие в работе комиссии по приему защиты ВКР (кафедра гуманитарных наук и театроведения)	0,5 часа на 1 студента каждому члену ГЭК	Председатель ГЭК – 1 час на студента
7	Участие в работе комиссии по приему защиты ВКР (роли в спектаклях)	12 часов каждому члену ГЭК	Расчет примерный – 4 спектакля по 3 часа.

УТВЕРЖДЕНО

Карточка учебных поручений на 20__ - 20__ уч. год

Фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, звание														
Наименование дисциплин	Специализация	Курс	Недельная нагрузка	Количество часов по видам занятий										всего
				Лекции практические и групповые занятия	Индивидуальны е занятия	Руководство практикой	Курсовые работы	Рецензии на курс. работы	Консультации	Зачет	Семестровый экзамен	ГЭК	Размер ставки	
1 семестр														
<i>Очная форма обучения</i>														
<i>Заочная форма обучения</i>														
Итого														
2 семестр														
<i>Очная форма обучения</i>														
<i>Заочная форма обучения</i>														
Итого														
Всего за год														
Выполнение														

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Преподаватель _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный
 театральный институт»

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ ЯГТИ

I/ II семестр 20__ - 20__ учебного года

Кафедра _____

ФИО преподавателя	Расписание учебных занятий						Сентябрь/ Февраль				Октябрь\Март				Ноябрь/ Апрель				Декабрь/ Май				Январь/Июнь				Итого					
	по н	вт н	ср д	чт в	пт н	су б	пла н	про - пус к	ком - пен с аци я	вы- пол - нен	пла н	про - пус к	ком - пен с аци я	вы- пол - нен	пла н	про - пус к	ком - пен с аци я	вы- пол - нен	пла н	про - пус к	ком - пен с аци я	вы- пол - нен	пла н	про - пус к	ком - пен с аци я	вы- пол - нен	План	Выпол				
Итого по кафедре																																

Зав. кафедрой _____ Зав. секцией _____

Зав. учебно-методическим отделом _____