

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куценко Сергей Филиппович
Должность: ректор
Дата подписания: 29.05.2023 10:59:24
Уникальный программный ключ:
afc4604d6c3b32ab4da683ca53587edb847fe529

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный театральный институт»
профессор С.Ф. Куценко

«26» 11 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе дисциплины**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт»

*Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»
(Протокол № 04 от « 22 » ноября 2021 г.)*

1. Область применения

Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы специальностей и направлений подготовки, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный театральный институт».

2. Нормативные ссылки

В настоящем «Положении о рабочей программе дисциплины Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт» (далее – Институт) использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»;

Учебные планы специальностей и направлений подготовки;

Приказы ректора по Институту.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение о рабочей программе дисциплины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт» (далее – Положение) регламентирует содержание и организацию образовательного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП) в части рабочих программ дисциплин (далее - РПД) по программам бакалавриата и специалитета.

3.2. Рабочие программы дисциплин, разработанные кафедрами, хранятся на кафедрах (в электронном виде), а также в учебно-методическом отделе Института (в электронном виде).

3.3. Рабочая программа дисциплины ежегодно обновляется (Приложение №1). Выписка из протокола заседания кафедры о внесенных изменениях и дополнениях, утверждении РПД предоставляется кафедрами в учебно-методический отдел.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом Института и утверждения ректором.

3.5. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета Института и утверждаются ректором.

4. Основные задачи рабочих программ дисциплин

4.1. Рабочая программа дисциплины (РПД) – нормативный документ, определяющий содержание, объем, а также последовательность изучения и преподавания данной дисциплины (ее раздела).

4.2. РПД является одним из ключевых элементов основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение компетентного подхода к образовательному процессу, а именно:
- определение перечня компетенций, формируемых учебной дисциплиной в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предшествующими и последующими);
- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных материалов;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- Институт устанавливает индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных, профессиональных;
- Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

5. Разработка и утверждение рабочей программы дисциплины

5.1. РПД разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре.

5.2. Ответственным и непосредственным исполнителем разработки РПД является преподаватель, ведущий дисциплину.

Контроль за разработкой, своевременным обновлением РПД возлагается на заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

5.3. РПД утверждается на заседании соответствующей кафедры.

5.4. При разработке РПД должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ВО по специальности и (или) направлению подготовки, учебному плану.

В РПД отражаются новейшие достижения в области науки, культуры и искусства, прогрессивные технологии обучения; основные направления научной, учебно-методической, творческой деятельности профессорско-преподавательского состава Ярославского государственного театрального института.

5.5. Работа, связанная с разработкой и обновлением РПД, вносится в индивидуальный план преподавателя-разработчика в раздел «Учебно-методическая работа».

6. Структура и содержание рабочей программы дисциплины

6.1. В рабочую программу дисциплины включены следующие разделы:

1. Цели и задачи дисциплины

В данном разделе указываются цели освоения дисциплины в соответствии с заявленными компетенциями и соотнесенные с общими целями реализации ОПОП Института применительно к специальности и (или) направлению подготовки.

Характеристика цели дается в выражениях, определяющих результат изучения дисциплины, таких как «формирует», «создает основу» и т.п.

Сформулированные таким образом цели определяют задачи, характеризующие способы достижения результата изучения дисциплины в выражениях, таких как «освоение», «овладение навыками», «развитие умений» и т.п.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

В данном разделе указывается блок учебного плана, к которому относится дисциплина.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В данном разделе указываются компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы включают

- трудоемкость дисциплины (в часах, зачетных единицах) по семестрам и видам работы;

- формы промежуточной аттестации

5. Содержание дисциплины

- наименование раздела дисциплины и содержание раздела;

- разделы дисциплины и виды занятий – раскрывается содержание дисциплины по темам, формам занятий и видам самостоятельной работы обучающихся.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- содержание самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины, трудоемкость (в час);

- тематика курсовых работ (если они предусмотрены учебным планом);

- примерная тематика рефератов (если они предусмотрены учебным планом).

7. Фонды оценочных материалов

- фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине;

- примеры заданий для практических занятий;

- примеры заданий для самостоятельной работы;
- фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине;
- индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных, профессиональных;
- спецификация оценочных материалов;
- описание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

В данном разделе указывается основная и дополнительная литература, программное обеспечение.

В список основной литературы включаются издания основополагающих учебников и учебных пособий (желательно с грифом Минобрнауки РФ или соответствующего УМО) с учетом их достаточного количества в библиотеке Института.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

В данном разделе указываются базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы и ссылка на электронную библиотеку, с которой у Института заключен договор.

10. Методические рекомендации для преподавателя и обучающихся по освоению дисциплины

Рабочая программа дисциплины должна содержать приложения, например, методические рекомендации для преподавателя, методические рекомендации для обучающихся, тексты, нотный материал, глоссарий и др.

Методические рекомендации (материалы) для преподавателя позволяют оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины и должны указывать на средства, способы и методы обучения, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных разделов и тем программы дисциплины.

Методические рекомендации (материалы) по дисциплине могут содержать рекомендации по проведению конкретных видов учебных занятий, разработку методических педагогических материалов, описание технологии использования в учебном процессе информационных ресурсов; виды самостоятельной работы обучающихся; использование Интернет – ресурсов. Методические рекомендации разрабатываются преподавателями кафедры и могут быть представлены на электронных носителях, в печатном виде - как учебно-методическое издание.

Методические рекомендации (материалы) по дисциплине для обучающихся представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Они включают описание основных разделов дисциплины, описание заданий с примерами выполнения (если это необходимо), регламентацией самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- указывается перечень компьютерных программ, мультимедийных лекций, видеолекций, кино- и телефильмов;

- указываются комплекты электронных образовательных материалов по дисциплинам кафедры (секции) по контрольным формам отчетности (запись зачетов, экзаменов, открытых, контрольных уроков, показов), материалов к семинарам и практическим занятиям, к самостоятельной работе студентов.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В данном разделе приводятся сведения об оборудованных аудиториях и актерских мастерских, кабинетах для изучения иностранного языка, мультимедийная техника, лабораторное оборудование в лаборатории технологии изготовления кукол.

Согласовано:



Проректор по учебной работе

Т. И. Ерохина

Заведующая учебно-методическим отделом  И. М. Смирнова

Юрисконсульт



Е. С. Белозерова

Приложение 1.
к Положению о рабочей программе дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Т.И. Ерохина
« ____ » _____ 20__ г.

В _____ программу дисциплины _____ по направлению
(специальности) _____ вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № от 20__ г.

Заведующий секцией _____
(ученое звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(ученое звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество)