

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор ФГБОУ ВО «Ярославский  
государственный театральный институт»  
профессор С.Ф. Куценко

«10» 04 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о соотношении учебной (преподавательской) и**  
**другой педагогической работы в пределах рабочей**  
**недели или учебного года**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ярославский государственный театральный институт»**

*Принято на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»  
(Протокол № 07 от « 24 » марта 2017 г.)*

**1. Область применения**

Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

**2. Нормативные ссылки**

В настоящем «Положении о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт» (далее Положение) использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах

часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 N 14-55-784 ин /15);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Учебные планы специальностей и направлений подготовки;

Устав ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»;

Приказ ректора ЯГТИ от 29 января 2008 г. № 61-О «Об изменении формы учета выполнения ППС учебной нагрузки»;

Приказ ректора ЯГТИ от 23 декабря 2013 г. № 154-О «Об утверждении годовой учебной нагрузки преподавателей ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный театральный институт»;

Приказ ректора ЯГТИ от 28 января 2014 г. № 13-О «Об установлении размера ставок почасовой оплаты ППС»;

Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава, утвержденные приказом ректора ЯГТИ;

Трудовой Кодекс Российской Федерации

Правила внутреннего распорядка.

### **3. Общие положения**

3.1. Настоящее Положение определяет содержание, сроки и последовательность действий при осуществлении планирования, распределения, перераспределения и учета всех видов работ профессорско-преподавательского состава.

3.2. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для преподавателей устанавливается - не более 36 часов в неделю. При этом педагогическая нагрузка состоит из учебной нагрузки, определяемой в учебных часах в соответствии с установленными нормативами для расчета каждого вида работы (первая половина рабочего дня), а также выполнения учебно-методической, организационно-методической, научной (научно-методической, научно-творческой), творческой, воспитательной и других видов работ, включая повышение квалификации преподавателя (вторая часть рабочего дня)

3.4. Учебная нагрузка по программам высшего образования устанавливается в институте в зависимости от квалификации преподавателя в размерах:

- профессор – 700 часов
- доцент – 800 часов
- преподаватель, старший преподаватель – 900 час

3.5. Нормы времени для расчета учебной и других видов работ утверждаются приказом ректора Института.

3.6. В объем второй половины рабочего дня преподавателя не включается работа,

оплачиваемая дополнительно.

3.7. Расчет часов лекций и практических занятий по дисциплинам кафедры общих гуманитарных наук и театроведения (кроме дисциплины «Иностранный язык») осуществляется на учебную группу.

Под термином «*учебная группа*» подразумевается «*академическая группа*» определенного курса (года) обучения и определенной специализации.

3.8. Расчет часов практических занятий по дисциплинам кафедры мастерства актера, театра кукол, специальных дисциплин (групповые занятия) осуществляется на учебную подгруппу.

Под термином «*учебная подгруппа*» подразумевается часть «академической» группы численностью не менее 7 человек.

3.9. В соответствии с учебными планами направлений подготовки и специальностей производится расчет часов индивидуальных занятий. Учебная нагрузка преподавателя в данном случае зависит от количественного состава учебной группы/ подгруппы.

3.10. Учебная группа не делится на подгруппы, если ее численность составляет 12 человек и менее.

3.11. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом Института и утверждения ректором.

3.12. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета Института и утверждаются ректором.

#### **4. Планирование работы**

4.1. Основными документами по планированию и учету работы профессорско-преподавательского состава в Институте являются:

- расчет объема учебной работы института на учебный год
- расчет часов учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры на учебный год
- приказ о закреплении дисциплин за кафедрами
- приказ об установлении учебной нагрузки ППС на учебный год
- индивидуальный план работы преподавателей на учебный год

4.2. Объем аудиторной нагрузки по дисциплинам, занятия по которым обеспечивают закрепленные кафедры института, рассчитывается учебно-методическим отделом (заочным отделением) согласно учебным планам направлений подготовки и специальностей.

4.3. Расчет объема учебной работы Института и необходимого количества преподавателей для ее выполнения производится ежегодно.

4.4. Планирование всех видов нагрузки преподавателям осуществляется заведующими кафедрами с учетом предложений художественных руководителей курсов. При этом учитывается необходимость обеспечения качественного учебного процесса, научного, творческого развития кафедры с учетом повышения научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов преподавателя.

4.5. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, преподаватели на условиях почасовой оплаты труда.

4.6. Все штатные совместители в обязательном порядке имеют индивидуальные планы работы.

4.7. Контроль за ведением индивидуальных планов возлагается на заведующих кафедрами.

4.8. Штатные преподаватели, штатные совместители, преподаватели, работающие на условиях почасовой оплаты, труда считаются членами кафедры.

4.9. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием

учебных занятий.

Дни недели, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, преподаватель может использовать для повышения квалификации, подготовки к занятиям, научной, научно-творческой, учебно-методической, творческой и иной работы.

Периоды зимних и летних каникул, установленных для студентов и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками преподавателей, являются для них рабочим временем.

В каникулярный период преподаватели осуществляют методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией профессиональной образовательной программы в пределах установленного объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.10. Лекционная работа поручается преимущественно профессорам и доцентам, обладающим высокой квалификацией и педагогическим мастерством. Эта работа также может поручаться старшим преподавателям, имеющим ученые степени, и, в порядке исключения, отдельным квалифицированным преподавателям.

4.11. Расчет аудиторной нагрузки для преподавателей Института производится в соответствии с нормами, утвержденными приказом ректора.

4.12. На основе расчета объема учебной нагрузки заведующие кафедрами составляют карточки учебных поручений (Приложение 2), в которых содержатся данные:

- фамилия, имя, отчество, должность и ставка преподавателя
- наименование дисциплин, читаемых в учебном году
- курсы, семестры, группы и виды учебных занятий

4.13. На каждого преподавателя может быть заведено несколько карточек учебных поручений в зависимости от величины нагрузки (ставка; дополнительный объем, не более 0,5 ставки; нагрузка, выполняемая на условиях почасовой оплаты труда; бюджет/внебюджет).

4.14. Преподаватель, занимающий основную ставку, не может иметь дополнительную учебную нагрузку свыше 0,5 ставки.

4.15. Почасовая оплата труда преподавателей не может быть более 300 часов в течение одного учебного года. Расчет производится по нормам, установленным в Институте.

4.16. На период творческой и служебной командировки преподаватель освобождается от аудиторной нагрузки. Количество пропущенных занятий (часов) компенсируется в другое время в соответствии с графиком компенсации пропущенных занятий. График компенсации составляется преподавателем, визируется заведующим учебно-методическим отделом и подается в ректорат при оформлении командировки.

Контроль за выполнением графика компенсации пропущенных занятий возлагается на заведующего кафедрой и заведующего учебно-методическим отделом.

4.17. В случае совместной творческой командировки преподавателя и студенческой группы (студентов) компенсация аудиторных занятий не производится, т.к. во время творческой командировки осуществляется учебный процесс.

4.18. В период болезни преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Замещающему его преподавателю производится оплата за учебные аудиторные занятия. В случае невозможности замены (уникальность преподаваемой дисциплины, отсутствие на кафедре преподавателя соответствующей квалификации, особенность организации учебного процесса в ЯГТИ – «система мастерских») преподаватель компенсирует пропущенные занятия по согласованию с учебно-методическим отделом и заведующим кафедрой.

4.19. В случае увольнения преподавателя в течение учебного года его нагрузка перераспределяется между преподавателями кафедры.

4.20. Нормы объема годовой учебной нагрузки для конкретного преподавателя

могут уменьшаться или увеличиваться в особых случаях и только по согласованию с руководством Института.

Корректировка плановых годовых объемов учебной нагрузки осуществляется заведующим учебно-методическим отделом, как правило, после окончания зимней сессии (отчисление студентов, восстановление студентов, переход с одной формы обучения на другую и т.д.). Поскольку учебная нагрузка преподавателей института строго зависит от учебного плана, предполагающего большое количество индивидуальных занятий, изменение количественного состава студентов (уменьшение, увеличение) каждой конкретной академической группы прямо пропорционально влияет на изменение объема нагрузки (увеличение, сокращение).

В случае творческой необходимости на каждом конкретном курсе в течение учебного года может происходить перераспределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры.

Изменение и перераспределение учебных нагрузок происходит по служебной записке заведующего кафедрой и с согласия заинтересованных сторон.

4.21. Документами, определяющими и контролирующими учебную работу преподавателя, являются:

- расчет часов по кафедре
- карточка (карточки) учебных поручений
- УМКД и рабочие программы по читаемым дисциплинам
- индивидуальный план

4.22. По окончании учебного года заведующий кафедрой проверяет выполнение преподавателем индивидуального плана и дает заключение о работе преподавателя в отчетном учебном году.

4.23. Фактическое выполнение работы преподавателей в часах записывается ежемесячно в «журнал проведения занятий и выполнения учебной нагрузки ППС института». Журнал представляет собой ведомость по каждой кафедре, в которой указывается нагрузка преподавателя по месяцам и итоговая за семестр. (Приложение 3). Учет фактически выполненной педагогической работы ведется учебно-методическим отделом (заочным отделением).

4.24. Подсчет выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом Института за отчетный учебный год выполняет заведующий учебно-методическим отделом (заочным отделением).

*Согласовано:*

Проректор по учебной работе

Т. И. Ерохина

Заведующая учебно-методическим отделом

И. М. Смирнова

Заведующая заочным отделением

Н. В. Ночевная

Юрисконсульт

Н. Е. Заозерова

**Приложение 1**  
**К Положению о соотношении учебной**  
**(преподавательской) и другой педагогической**  
**работы в пределах рабочей недели или учебного года**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Ярославский государственный театральный институт»**

**Примерные нормы времени**  
**для расчета объема учебной работы и основные**  
**виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ,**  
**выполняемых профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО**  
**«Ярославский государственный театральный институт»**

**1. Учебная работа**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>Аудиторные занятия</b>			
1	Чтение лекций	1 час на учебную группу за 1 акад. час	Возможно объединение учебных групп. При этом - 1 час на поток за 1 акад. час
2	Проведение семинаров, практических занятий	1 час на учебную группу за 1 акад. час	
3	Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык»	1 час на учебную подгруппу за 1 акад. час	
4	Практические занятия по дисциплинам «Актерское мастерство», «Мастерство артиста драматического театра и кино», «Мастерство артиста театра кукол», «Музыкальное воспитание», «Ансамблевое пение», «Танец», «Основы сценического движения», «Искусство сценического боя», «Основы композиции», «Грим», «Работа над спектаклем», «Сценическая речь», «Сценическая речь артиста драматического театра и кино», «Сценическая речь артиста театра кукол» и др.	1 час на учебную подгруппу за 1 акад. час	Учебная группа не делится на подгруппы, если ее численность составляет 12 человек и менее.
5	Индивидуальные занятия по дисциплинам «Актерское мастерство», «Сольное пение», «Сценическая речь», «Сценическая речь артиста драматического театра и кино», «Сценическая речь артиста театра кукол», «Технология театральной куклы», «Семинар по театральной критике» и др.	1 час на студента за 1 акад. час	Количество индивидуальных часов на студента определяется учебными планами направления подготовки (специальности)
<b>Консультации</b>			
1	Проведение экзаменационных консультаций промежуточной аттестации	2 часа на группу	
2	Проведение экзаменационных (а также перед зачетом) консультаций промежуточной аттестации по дисциплинам «Танец», «Основы сценического движения»,	2 часа на подгруппу	

	«Искусство сценического боя».		
3	Проведение экзаменационных (а также перед зачетом) консультаций промежуточной аттестации по дисциплинам «Актерское мастерство», «Мастерство артиста драматического театра и кино», «Мастерство артиста театра кукол», «Работа над спектаклем».	18 часов на всех преподавателей группы	
4	Проведение экзаменационных (а также перед зачетом)* консультаций промежуточной аттестации по дисциплинам «Сольное пение», «Сценическая речь», «Сценическая речь артиста драматического театра и кино», «Сценическая речь артиста театра кукол» и др.	0,5 часа на студента	
5	Консультации по разделам ВКР	От 1 до 5 часов на студента на период выполнения ВКР	В зависимости от специфики консультаций и ступени высшего образования, но не более 26 часов на работу.
<b>Контроль</b>			
1	Прием экзаменов в процессе освоения образовательной программы	0,5 часа на студента	
2	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,33 часа на студента	
3	Прием экзаменов (а также зачетов) в процессе освоения образовательной программы по дисциплинам «Актерское мастерство», «Мастерство артиста драматического театра и кино», «Мастерство артиста театра кукол», «Работа над спектаклем».	6 часов на каждого преподавателя группы	
4	Прием экзаменов (а также зачетов) в процессе освоения образовательной программы по дисциплинам «Сольное пение», «Сценическая речь», «Сценическая речь артиста драматического театра и кино», «Сценическая речь артиста театра кукол», «Сольное пение», «Сценическая речь», «Сценическая речь артиста драматического театра и кино», «Сценическая речь артиста театра кукол», «Танец», «Основы сценического движения», «Искусство сценического боя»	3 часа на каждого преподавателя группы	
5	Государственный экзамен	0,5 часа на 1 студента каждому члену ГЭК	
6	Участие в работе комиссии по приему защиты ВКР	0,5 часа на 1 студента каждому члену ГЭК	Председатель ГЭК – 1 час на студента
7	Участие в работе комиссии по приему защиты ВКР (роли в спектаклях)	12 часов каждому члену ГЭК	Расчет примерный – 4 спектакля по 3 часа.

**Приложение 2**  
**К Положению о соотношении учебной**  
**(преподавательской) и другой педагогической**  
**работы в пределах рабочей недели или учебного года**

УТВЕРЖДЕНО

## Учебная нагрузка в часах на 20\_\_ / \_\_ учебный год

Карточка учебных поручений на 20\_\_ - 20\_\_ уч. год

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, звание

Наименование дисциплин и видов учебной работы по семестрам	Отделение и специальность	Курс	Кол-во студентов	Количество часов по видам занятий													всего	
				Лекции и практ. групп. занятия	Индивидуальные занятия	руководство практикой	ГЭК, ГАК	семестровый экзамен	зачет	консультации	курсовые работы	рецензии на курс. работы	вступительные экзамены	Контроль за сам. работой студента	руководство аспирантами и соискателями	Размер ставки		
<b>1 семестр</b>																		
<b>Итого:</b>																		
<b>2 семестр</b>																		
<b>Итого:</b>																		
<b>Всего за год</b>																		
<b>Выполнено</b>																		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_



**Приложение 3**  
**К Положению о соотношении учебной**  
**(преподавательской) и другой педагогической**  
**работы в пределах рабочей недели или учебного года**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный  
 театралный институт»**

**ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ  
 ЯГТИ**

I/ II семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

Кафедра \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя	Расписание учебных занятий						Сентябрь/Февраль				Октябрь\Март				Ноябрь/ Апрель				Декабрь/ Май				Январь/Июнь				Итого					
	по н	вт н	ср д	чт в	пт н	суб	план	про-пуск	ком-пенсация	выполнен	план	про-пуск	ком-пенсация	выполнен	план	про-пуск	ком-пенсация	выполнен	план	про-пуск	ком-пенсация	выполнен	план	про-	ком-	выполнен	План	Выпол				
<b>Итого по кафедре</b>																																

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Зав. учебно-методическим отделом \_\_\_\_\_



# ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ ЯГТИ

I семестр 2016 - 2017 учебного года

## Кафедра мастерства актера

Ю авателя	Расписание учебных занятий						сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				Итого	
	по н	вт н	ср д	чт в	пт н	суб	план	про - пус к	ком - пен с а ци я	вы- пол- нен	план	про - пус к	ком - пен с а ци я	вы-пол- нен	план	про - пус к	ком - пен с а ци я	вы-пол- нен	план	про - пус к	ком - пен с а ци я	вы-пол- нен	план	про - пус к	ком - пен с а ци я	вы-пол- нен	План	Выпол
С.Ф.	4		5			3	48			<b>48</b>	55	9	9	<b>55</b>	53			<b>53</b>	51			<b>51</b>	$\frac{9+(12)}{= 21}$			<b>21</b>	<b>228</b>	<b>228</b>
Т.Н.	4	5	6		5	6	109	109		-	114	109		<b>5</b>	115		83	<b>198</b>	115		70	<b>185</b>	$\frac{15+(12)}{= 27}$		65	<b>92</b>	<b>480</b>	<b>480</b>
С.	5			4	6	4	86		14	<b>100</b>	85		14	<b>99</b>	76		15	<b>91</b>	90			<b>90</b>	$\frac{5+(12)}{= 17}$			<b>17</b>	$354+(40з/овн/б) = 394$	$397+40=$ <b>437</b>
ичных	6	3	7	7	4	8	151	84	24	<b>91</b>	154		54	<b>208</b>	150	12	18	<b>156</b>	159			<b>159</b>	$\frac{16+(48)}{= 64}$			<b>64</b>	$678+(8з/о)$ <b>= 686</b>	<b>686</b>
в Б.В.	4		5	2	5	5	91			<b>91</b>	93			<b>93</b>	89			<b>89</b>	96			<b>96</b>	$\frac{9+(24)}{= 33}$			<b>33</b>	<b>402</b>	<b>402</b>
А.В.	5	3	6	4	4	6	120			<b>120</b>	123			<b>123</b>	121			<b>121</b>	126			<b>126</b>	$\frac{14+(24)}{= 38}$			<b>38</b>	$528+(83з/овн.б) = 611$	<b>611</b>
в В.Н.		4		4			36			<b>36</b>	32			<b>32</b>	36			<b>36</b>	32			<b>32</b>	(12)			<b>12</b>	$148+(15з/о+ 30з/овн/б)=193$	<b>193</b>
ов А.Б.	4					4	32			<b>32</b>	40			<b>40</b>	32			<b>32</b>	36			<b>36</b>	$\frac{4+(12)}{= 16}$			<b>16</b>	<b>156</b>	<b>156</b>
за О.В.			4	4	2	3	58			<b>58</b>	55			<b>55</b>	56			<b>56</b>	61			<b>61</b>	$\frac{4+(12)}{= 16}$			<b>16</b>	<b>246</b>	<b>246</b>
никова					3	3	27			<b>27</b>	27			<b>27</b>	24			<b>24</b>	30			<b>30</b>	(12)			<b>12</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
гер В.А.	4		4				32	32		-	36	36		-	36	36		-	32			<b>32</b>	$\frac{8+(12)}{= 20}$			<b>20</b>	<b>156</b>	<b>52</b>
С.Ю.	4		5	3	4	8	103			<b>103</b>	108			<b>108</b>	101			<b>101</b>	111			<b>111</b>	$\frac{19+(6)}{= 15}$			<b>15</b>	$438+(46з/о)$ <b>= 484</b>	<b>484</b>
ий В.А.																											<b>28 з/о</b>	<b>28 з/о</b>
о М.Г.																											<b>29 з/о</b>	<b>29 з/о</b>
о	40	15	42	28	33	50	<b>893</b>	225	<b>38</b>	<b>706</b>	<b>922</b>	154	77	<b>845</b>	<b>889</b>	48	11 6	<b>957</b>	<b>939</b>		70	<b>100 9</b>	<b>291</b>		65	<b>356</b>	$3934+126$ $з/о+153з/о$ $вн.б в ст.$ <b>= 4213</b>	<b>4152</b>

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Зав. учебно-методическим отделом \_\_\_\_\_

Запланировано – 4213 час, выполнено – 4152. Не выполнено – 61 час (Майзингер В.А. принят на работу 01.12.2016).

