

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВПО «Ярославский
государственный театральный институт»
профессор С.Ф. Куценко

«10» 04 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном плане
по основным профессиональным
образовательным программам бакалавриата
и специалитета
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный театральный институт»

*Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»
(Протокол № 07 от « 24 » марта 2017 г.)*

1. Область применения

Настоящее «Положение об учебном плане по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и специалитета» (далее – Положение) определяет структуру, содержание, правила разработки и порядок утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета, реализуемым в ЯГТИ по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями) ;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Письмо заместителя министра образования и науки РФ от 20.08. 2014 г № АК – 2612/05;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 г. № 15-55-357ин/15 «Примерное положение об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц»;

Устав ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Аудиторные учебные занятия – учебные занятия, проводимые в форме лекций, семинаров, практических занятий (групповых, малогрупповых, индивидуальных), показов.

Виды учебной деятельности – виды деятельности, осуществляемой студентом при освоении образовательной программы. К видам учебной деятельности относятся – теоретическое обучение, научно-исследовательская работа, практики, экзаменационные сессии и итоговая государственная аттестация.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки уровня освоения студентами дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, предусмотренных образовательной программой.

Семестр – период обучения, выделяемый в рамках одного курса.

Учебные занятия – занятия, направленные на освоение студентами образовательной программы. Могут предусматриваться следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия (групповые, малогрупповые, индивидуальные), показы, выполнение курсовых работ, групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа студентов.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ЗЕ – зачетная единица;

ЗО – заочное отделение

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УМО – учебно-методический отдел;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. Общие положения

5.1 Учебный план является основным документом, определяющим содержание и структуру ОПОП ВО.

5.2 Учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, данным Положением и другими нормативными документами и локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

5.3 В целях обеспечения доступности учебного плана его электронный вариант размещается на официальном сайте ЯГТИ.

5.4. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом Института и утверждения ректором.

5.5. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета Института и утверждаются ректором.

6. Структура учебного плана

6.1. Учебный план включает в себя следующие разделы: Титульный лист, Календарный учебный график, Сводные данные по бюджету времени и План учебного процесса, включая практики и государственную итоговую аттестацию.

6.2. В Титульный лист вносится следующая информация:

- учредитель и полное наименование ЯГТИ в соответствии с уставом;
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование специализации для образовательных программ бакалавриата и специалитета соответственно;
- год приема студентов для обучения по данному учебному плану;
- форма обучения (очная, заочная);
- квалификация выпускника;
- срок обучения в формате «__г ____м» (лет и месяцев обучения);
- дата и номер протокола Ученого совета ЯГТИ, на котором был рассмотрен и утвержден данный учебный план.

6.3. В Календарном учебном графике для каждого семестра и курса символами указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, в том числе, практика, ГИА и периоды каникул.

6.4. В таблице со Сводными данными по бюджету времени приводится расшифровка символов, используемых в Календарном учебном графике, и указывается трудоемкость (в неделях) всех видов учебной деятельности и каникул для каждого семестра, курса и периода обучения в целом.

6.5. В разделе План указывается:

- перечень дисциплин, их объем в ЗЕ и академических часах, последовательность их освоения и формы промежуточной аттестации по семестрам;
- информация о количестве курсовых работ, распределении их по семестрам и дисциплинам (при наличии);
- перечень практик, их продолжительность в ЗЕ и неделях, распределение по семестрам и формы промежуточной аттестации;
- продолжительность ГИА в ЗЕ и неделях;
- объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах;
- код кафедры, закрепленной за каждой дисциплиной;
- код компетенций, закрепленных за кафедрами.

6.6. При необходимости в учебный план может быть внесена дополнительная информация.

7. Структура и содержание раздела Плана

7.1. Раздел План состоит из трех блоков:

- Блок 1 «Дисциплины». Базовая часть, в том числе дисциплины специализации ; вариативная часть.
- Блок 2 «Практики». Базовая часть.
- Блок 3 «Итоговая государственная аттестация». Базовая часть.

Объемы базовой и вариативной частей в рамках каждого блока определяются ФГОС ВО данного направления подготовки (специальности).

7.2. Для программ бакалавриата и специалитета в состав базовой части Блока 1 в обязательном порядке должны быть включены дисциплины «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасности жизнедеятельности», для которых устанавливается следующая трудоемкость:

- «Философия» (общим объемом не менее 5 ЗЕ);
- «История» (общим объемом не менее 4 ЗЕ);
- «Иностранный язык» (общим объемом не менее 5 ЗЕ);
- «Безопасность жизнедеятельности» (общим объемом не менее 2 ЗЕ).

По дисциплинам «Философия», «История», «Безопасность жизнедеятельности» в обязательном порядке предусматриваются лекции и практические занятия (семинары).

7.2.1. В целях всестороннего развития личности и формирования у выпускника общекультурных компетенций Блок 1 должен содержать в качестве обязательных для изучения дисциплины из следующих областей:

– «Правоведение и экономика» (общим объемом не менее 2 ЗЕ) - (специалитет); а также в зависимости от особенностей ОПОП ВО не менее двух дисциплин (каждая объемом не менее 2 ЗЕ) из гуманитарно-социальных областей:

- «Основы государственной культурной политики Российской Федерации»;
- «Психология и педагогика»;
- «Культурология»;
- «Организация театрального дела»;
- «Русский язык и культура речи».

7.3. Перечень других дисциплин, относящихся к базовой части ОПОП ВО, определяется в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом специфики ОПОП ВО и соответствующей примерной профессиональной образовательной программы.

7.4. Перечень дисциплин, относящихся к вариативной части программы, определяется с учетом специфики ОПОП ВО в объеме, установленном ФГОС ВО.

7.5. В вариативной части Блока 1 должны быть представлены дисциплины по выбору, общий объем которых определяется ФГОС ВО данного направления подготовки (специальности).

7.6. В Блок 2 входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Типы учебной и производственной практик выбираются в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована данная ОПОП ВО. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Сроки преддипломной практики определяются в зависимости от особенностей организации учебного процесса в вузе, а также творческой работы конкретного выпускного курса.

7.7. В Блок 3 входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен предусмотрен по данной ОПОП ВО).

8. Дисциплины по физической культуре и спорту.

8.1. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- дисциплины «Физическая культура» базовой части Блока 1, объемом 72 академических часа (2 ЗЕ) в форме практических занятий и промежуточной аттестацией в форме зачета;

- «Элективных курсов по физической культуре и спорту» объемом 328 академических часов каждая в форме практических занятий и промежуточной аттестацией в форме зачета. Академические часы по данной дисциплине являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

8.2. При реализации ОПОП ВО в очной форме обучения дисциплина «Физическая культура» должна быть освоена в течение первого года обучения, дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» - в течение 2-4-х годов обучения.

8.3. При реализации ОПОП ВО в заочной форме обучения допускается освоение части часов по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в форме самостоятельной работы, направленной на обеспечение уровня физического развития студентов для выполнения ими нормативов физической подготовленности. При этом количество аудиторных учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» должно составлять не менее 4 академических часов, для дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» – не менее 8 академических часов.

9. Правила разработки учебного плана

9.1. При разработке учебного плана необходимо соблюдать следующие правила:

- объем каждой дисциплины, практики выражается целым числом ЗЕ; расчет трудоемкости каждой дисциплины по семестрам в ЗЕ производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам;

- освоение каждой дисциплины, практики заканчивается промежуточной аттестацией. По дисциплинам предусматриваются такие формы промежуточной аттестации как зачет, зачет с оценкой и экзамен, по практикам – зачет, зачет с оценкой.

- курсовые работы (если они предусмотрены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине. Формой итогового контроля является экзамен;

- закрепление дисциплины осуществляется за одной кафедрой;

- промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в счет часов, отведенных на изучение дисциплины, из расчета, как правило, 36 академических часов на подготовку и сдачу одного экзамена. Дни подготовки и сдачи экзамена, студенты, как правило, освобождаются от других видов учебной работы;

- подготовка и проведение промежуточной аттестации в формах зачета и зачета с оценкой проводится в счет часов, отведенных на освоение дисциплины (практики). Освобождение от других видов учебной работы в день сдачи зачета (зачета с оценкой), как правило, не предусматривается.

9.2. При разработке учебных планов для нескольких форм обучения в рамках одной ОПОП ВО необходимо выполнение следующих условий:

- перечень дисциплин, практик, их трудоемкость и формы промежуточной аттестации в последнем семестре их освоения должны быть идентичными для всех форм обучения. В исключительных случаях допускается изменение названий части курсов по выбору;

- продолжительность и виды аттестационных испытаний ГИА должны быть идентичными для всех форм обучения;

- допускается изменение общего количества курсовых работ (если они предусмотрены) и их распределения между дисциплинами в зависимости от формы обучения.

10. Нормативы при составлении учебного плана

10.1. При разработке учебного плана необходимо соблюдать следующие нормативы (если иного не оговорено в ФГОС ВО данного направления подготовки (специальности):

- объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, устанавливается для очной формы обучения в размере 60 ЗЕ; для заочной формы обучения – не менее 38 ЗЕ и не более 75 ЗЕ и может различаться для каждого учебного года.

- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ОПОП ВО, должен составлять в период теоретического обучения не более 57 академических часов; в периоды практик, экзаменационных сессий и ИГА – не более 54 академических часов;

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период;

- количество мероприятий промежуточной аттестации по дисциплинам в течение учебного года не может превышать 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят зачеты по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

- максимальный объем аудиторных учебных занятий при освоении ОПОП ВО в среднем за период теоретического обучения составляет:

при очной форме обучения в неделю:

- для программ бакалавриата – не более 40 часов в неделю

- для программ специалитета – не более 48 часов в неделю

при заочной форме обучения в год:

- для программ бакалавриата и специалитета – не более 200 академических часов.

- в случае выполнения по дисциплине курсовой работы (если она предусмотрена), по данной дисциплине должны быть предусмотрены часы на консультации и самостоятельную работу студента по подготовке данной работы.

11. Порядок разработки и согласования учебного плана

11.1. Ответственными за разработку учебного плана являются кафедры, реализующие данную ОПОП ВО.

11.2. Учебный план разрабатывается на весь срок обучения.

11.3. Учебный план разрабатывается в принятом в ЯГТИ формате.

11.4. На основе учебного плана составляется учебный график (по каждому направлению (специальности), курсу, семестру).

11.5. На основе учебного графика составляются семестровые расписания занятий, расписания зачетно-экзаменационных сессий, согласованные с преподавателями и утверждаемые проректором по учебной работе.

11.6. План учебного процесса определяет семестр, в котором изучается конкретная дисциплина, с указанием общего объема этой дисциплины в зачетных единицах и часах в неделю; объем в часах каждой дисциплины и его распределение по видам занятий (лекции, семинары, практические занятия,); объем самостоятельной работы; форму контроля в каждом семестре – экзамен и (или) зачет/зачет с оценкой.

11.7. Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД) и рабочие программы дисциплин разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр в соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины», разработанным в ЯГТИ в соответствии с ФГОС ВО. Программы всех видов практик разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

11.8. Координацию работы кафедр, контроль и методическое сопровождение в процессе разработки учебного плана осуществляет УМО (очная форма обучения) и ЗО (заочное отделение).

11.9. Учебный план утверждается на Ученом совете института.

12. Порядок утверждения и внесения изменений в учебный план

12.1. Учебный план утверждается ректором при наличии виз согласования проректора по учебной работе, заведующего учебно-методическим отделом, заведующего заочным отделением, заведующего кафедрой и информации о том, что данный учебный план принят Ученым советом ЯГТИ.

12.2. Изменения в учебный план в процессе его реализации могут вноситься в исключительных случаях по инициативе заведующих выпускающими кафедрами, реализующих данную ОПОП ВО.

12.3. Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в учебный план является служебная записка заведующего выпускающей кафедрой с представлением обоснования необходимости указанных в служебной записке изменений. В случае внесения изменений, затрагивающих деятельность других кафедр института, служебная записка должна быть завизирована также у заведующих этими кафедрами.

12.4. Решение о возможности внесения изменений в учебный план принимается проректором по учебной работе на основании заключения заведующего УМО или ЗО.

12.5. В случае положительного решения учебный план с внесенными в него изменениями проходит процедуру повторного согласования и утверждения.

12.6. Учет и контроль изменений, вносимых в учебный план в процессе его реализации осуществляет УМО (очная форма обучения) и ЗО (заочная форма обучения).

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Т. И. Ерохина

Заведующая учебно-методическим отделом

И. М. Смирнова

Заведующая заочным отделением

Н. В. Ночевная

Юрисконсулт

Н. Е. Заозерова