

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор ФГБОУ ВО «Ярославский  
государственный театральный институт»  
Профессор С. Ф. Куценко

«13» 04

2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о планировании, организации учебного процесса и режиме занятий студентов**

**Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ярославский государственный театральный институт»**

*Принято на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»  
(Протокол № 07 от « 24 » марта 2017 г.)*

### **1. Область применения**

Настоящее «Положение о планировании и организации учебного процесса и режиме занятий студентов» (далее Положение) разработано в целях обеспечения оптимального планирования и организации учебного процесса, а также устанавливает режим занятий студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт» (далее – ЯГТИ, Институт).

### **2. Нормативные ссылки**

В настоящем «Положении о планировании и организации учебного процесса и режиме занятий студентов» использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета

и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 г. № 15-55-357ин/15 «Примерное положение об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц»;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (письмо Минобрнауки РФ от 16.04.2014 N 05-785);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Учебные планы специальностей и направлений подготовки;

Устав ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»;

Приказы ректора по Институту.

### **3. Общие положения**

3.1. Учебный процесс в Институте представляет собой совместную целенаправленную деятельность административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и инженерно-технического персоналов, обеспечивающую подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в вузе на основании лицензии, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

3.2. В Институте реализуются следующие уровни высшего образования:

- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «бакалавр» - бакалавриат;
- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «артист драматического театра и кино», «артист театра кукол», «режиссер драмы», «режиссер театра кукол» - специалитет.

3.3. В Институте осуществляется подготовка по профессиональным образовательным программам высшего образования соответствующих ступеней:

- высшее образование по направлению 52.03.05 «Театроведение», подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «бакалавр»;
- высшее образование по направлению 52.03.04 «Технология художественного оформления спектакля» (квалификации «Художник-технолог сцены», «Художник-технолог театра кукол»), подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «бакалавр»;
- высшее образование по специальностям 52.05.01 «Актерское искусство» (специализации № 1 «Артист драматического театра и кино»), подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «артист драматического театра и кино», (специализации № 3 «Артист театра кукол»), подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «артист театра кукол»;
- высшее образование по специальности 52.05.02. «Режиссура театра» (специализации № 1 «режиссер драмы»), подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «режиссер драмы», (специализации № 3 «режиссер театра кукол»), подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «режиссер театра кукол».

3.4. Документы государственного образца о соответствующем образовании (диплом

бакалавра, диплом специалиста) выдаются обучающимся, завершившим обучение по профессиональным образовательным программам высшего образования и прошедшим итоговую государственную аттестацию. Документы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии, ректором вуза и заверяются печатью Института.

3.5. Лица, получившие документы государственного образца о высшем образовании, имеют право продолжить обучение на следующей ступени, т.е. в магистратуре, аспирантуре, а также получить второе высшее образование.

3.6. Подготовка в сфере высшего образования ведется по 2-м формам обучения: очная со сроком обучения: актеры - 4 года; режиссеры – 5 лет; заочная форма со сроком обучения 5 лет.

3.7. Институт осуществляет дополнительное профессиональное образование.

3.9. Организацию подготовки абитуриентов к поступлению в Институт осуществляет Центр дополнительных образовательных услуг и профессиональной переподготовки специалистов. Работа Центра регламентируется «Положением о Центре дополнительных образовательных услуг и профессиональной переподготовки специалистов», которое принимается Ученым советом и утверждается ректором института.

3.10. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом Института и утверждения ректором.

3.11. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета Института и утверждаются ректором.

#### **4. Планирование организации учебного процесса**

4.1. Основные профессиональные образовательные программы Института определяют содержание и структуру процесса обучения по конкретным направлениям подготовки и специальностям, разрабатываются на основе многолетнего опыта научной и учебно-методической работы в Институте и обеспечивают подготовку бакалавров и специалистов в соответствии с ФГОС ВО.

Структурными элементами ОПОП ВО являются:

- титульный лист
- характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки
- компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО
- ресурсное обеспечение ОПОП ВО (кадровое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение)
- характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
- нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

4.3. **Учебный план** – это организационно-методический документ Института, определяющий в соответствии с ФГОС ВО сроки и порядок освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальностям и направлениям подготовки. Учебные планы разрабатываются выпускающими кафедрами Института, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором вуза.

4.4. Структура учебного плана, структура и содержание разделов учебного плана, порядок разработки и согласования учебного плана, порядок утверждения и внесения изменений в учебный план отражены в «Положении об учебном плане по основным

профессиональным образовательным программам бакалавриата и специалитета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», которое принимается Ученым советом и утверждается ректором.

4.5. **Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД) и рабочие программы дисциплин** являются частью ОПОП, определяющей содержание и структуру дисциплины, ее место и значение в системе подготовки специалиста по каждой специальности и направлению подготовки. Они разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр в соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана специальности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», которое принимается Ученым советом и утверждается ректором.

4.6. **Программы всех видов практик** разрабатываются в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», которое принимается Ученым советом и утверждается ректором.

4.7. В учебно-методическом отделе представлены экземпляры федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, УМКД и рабочих программ по всем дисциплинам учебных планов.

На кафедрах института представлены комплекты экзаменационных билетов. По тем теоретическим дисциплинам, по которым проводится зачет и не предусмотрена процедура ответа на билеты, представлены вопросы к зачетам.

4.8. Содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций регламентируются «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и полусеместровой аттестации обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

## **5. Организация учебного процесса и режим занятий студентов**

5.1. Организация учебного процесса в Институте основывается на ФГОС ВО, основных профессиональных образовательных программах и учебных планах по направлениям подготовки и специальностям.

5.2. Освоение профессиональных образовательных программ всех видов образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

5.3. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- своевременный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- научное и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- рациональное сочетание традиционных методов обучения с новейшими достижениями педагогики и методики обучения;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и освоения обучающимися профессиональных учебных программ, их самостоятельной работы;

- создание необходимых условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Институте создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими «Положением о приемной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», «Положением об экзаменационной предметной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», «Положением об апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

5.5. При организации учебного процесса по профессиональным образовательным программам высшего образования институт руководствуется следующими основными положениями:

- обучение студентов проводится по очной и заочной формам обучения;
- образовательный процесс в институте ведется на государственном языке

Российской Федерации – русском;

- учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается на следующий за выходным рабочий день. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией;

- продолжительность учебного года определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом по конкретной специальности;

- институт работает по 6-ти дневной рабочей неделе; выходные дни – воскресные и праздничные дни;

- аудиторный фонд института является общим для всего факультета и всех форм обучения;

- объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, устанавливается для очной формы обучения в размере 60 ЗЕ. В течение семестра студент должен, как правило, освоить дисциплины в объеме около 30 ЗЕ. В указанный объем не входят ЗЕ, выделенные на факультативные дисциплины (если они предусмотрены учебным планом); для заочной формы обучения – не менее 38 ЗЕ и не более 75 ЗЕ и может различаться для каждого учебного года.

- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ОПОП ВО, составляет в период теоретического обучения не более 57 академических часов; в периоды экзаменационных сессий и ИГА – не более 54 академических часов;

- максимальный объем аудиторных учебных занятий при освоении ОПОП ВО в среднем за период теоретического обучения составляет:

**при очной форме обучения в неделю:**

- для программ бакалавриата – не более 40 часов в неделю

- для программ специалитета – не более 48 часов в неделю

**при заочной форме обучения в год:**

- для программ бакалавриата и специалитета – не более 200 академических часов.

- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

- сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом;

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;

5.6. При обучении по индивидуальному плану вне зависимости от форм обучения срок получения образования по программам специалитета и бакалавриата устанавливается Институтом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

5.7. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок получения образования на срок, не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

5.8. Объем программы специалитета и бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 ЗЕ.

5.9. На основании учебных планов и графика учебного процесса на каждый семестр учебного года составляется расписание занятий.

5.10. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, а также фамилия, ученая степень/звание преподавателя, ведущего дисциплину.

5.11. Расписание предусматривает непрерывный учебный процесс в течение всего дня и равномерное распределение учебной работы в течение всей учебной недели.

Установлены постоянные часы начала (09.30 час.) и конца (21.00 час.) учебных занятий. Лекции, как правило, включаются в расписание в начале учебного дня. Практические занятия в творческих мастерских проводятся, преимущественно, после теоретических занятий (с 15 час.) Количество дисциплин (теоретических), изучаемых ежедневно, не превышает 4-х. Для проведения практических занятий курс делится на 2 подгруппы. Индивидуальные занятия со студентами также отмечаются в расписании.

5.12. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, проблемная лекция, консультация, семинар, практическое занятие, участие в работе учебно-творческих коллективов, репетиция, академический концерт, коллоквиум, реферирование, практика, стажировка, собеседование, показ, курсовая работа, дипломная работа; могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

5.13. Для организации питания студентов в течение учебного дня предусматривается перерыв не менее 45 минут, который отражается в расписании. Если в течение дня на курсе проходят только индивидуальные занятия, время на обеденный перерыв особо в расписании не выделяется.

5.14. Посещение всех видов учебных занятий обязательно для всех студентов и фиксируется в учебном журнале.

5.15. В случае производственной или иной необходимости (творческая командировка, перераспределение нагрузки, болезнь и т.д.) по согласованию с заведующим учебно-методическим отделом (заведующим заочным отделением) возможна корректировка расписания. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебно-методическим отделом (заведующий заочным отделением). Срочные замены временно отсутствующих преподавателей производятся также ими.

Количество пропущенных занятий (часов) компенсируется в другое время в соответствии с графиком компенсации пропущенных занятий. Контроль за выполнением графика компенсации пропущенных занятий возлагается на заведующего учебно-методическим отделом (заведующего заочным отделением).

5.16. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заведующего учебно-методическим отделом (заведующего заочным отделением) переносить время и место учебных занятий.

5.17. Институт оценивает качество освоения профессиональных образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации выпускников.

Количество мероприятий промежуточной аттестации по дисциплинам в течение учебного года не может превышать 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят зачеты по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и факультативным дисциплинам (если они предусмотрены учебным планом).

В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется на экзаменах, дифференцированных зачетах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено».

Порядок выставления оценок регламентируется текущим Положением, «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и полусеместровой аттестации обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

5.18. Организация и проведение зачетно - экзаменационной сессии:

5.18.1. На каждую зачетно - экзаменационную сессию учебно-методическим отделом (заочным отделением) составляется утвержденное проректором по учебной работе (первым проректором) расписание экзаменов и зачетов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации по отдельным дисциплинам непосредственно по окончании изучения дисциплины (курса).

5.18.2. Право на изменение расписания сессии имеет только заведующий учебно-методическим отделом (заведующий заочным отделением) по предварительному согласованию с заведующим соответствующей кафедрой. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов и зачетов на другой кафедре.

5.18.3. В расписании зачетно-экзаменационной сессии Института выделяется зачетная неделя (зачеты сдаются в последние дни занятий семестра), и экзаменационная неделя/недели.

В связи с особенностями учебного процесса в творческом вузе и значимости отдельных дисциплин для профессиональной подготовки обучающихся, в порядке исключения, разрешается ставить зачеты по этим дисциплинам (актерское мастерство, мастерство артиста драматического театра и кино, мастерство артиста театра кукол, сценическая речь и др.) в экзаменационный период, не нарушая при этом логики учебного процесса и структуры расписания сессии.

Перерыв между экзаменами должен быть не менее 3 дней.

5.18.4. Конкретный перечень обязательных курсовых зачетов и экзаменов устанавливается учебными планами направлений подготовки и специальностей.

5.18.5. Экзамены и зачеты проводятся в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность заведующего кафедрой и заведующего учебно-методическим отделом (заочного отделения).

5.18.6. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции, ведущими практические, семинарские занятия в академических группах. Зачеты по учебной, производственной, преддипломной практикам принимаются руководителями этих видов учебных занятий.

5.18.7. В исключительных случаях, вызванных болезнью или отсутствием преподавателей, зачеты и экзамены могут принимать другие преподаватели, назначенные проректором по учебной работе по представлению заведующих кафедрами.

5.18.8. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора Института, проректора по учебной работе или заведующего кафедрой не допускается.

Когда отдельные разделы курса, по которому установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется единая оценка.

5.18.9. Экзамены, как правило, проводятся по билетам, утверждаемым заведующим кафедрой. Экзаменационные билеты хранятся в делах кафедры.

5.18.10. Конкретные формы проведения экзаменов и зачетов по тем или иным учебным дисциплинам устанавливаются кафедрами, ведущими учебные занятия. При проведении экзаменов и зачетов могут использоваться технические средства.

5.18.11. Порядок сдачи зачетов и экзаменов, перенос сдачи зачетов и экзаменов отдельным студентам, ликвидация задолженностей, отчисление и восстановление студентов, предоставление академического отпуска регламентируются «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и полусеместровой аттестации обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», «Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и порядке предоставления академического отпуска Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

5.18.12. Межсессионная и сессионная работа для студентов заочной формы обучения организуется в соответствии с логикой учебного процесса.

5.19. Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, определяется ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки и специальности, регламентируется "Положением об организации самостоятельной работы студентов», которое принимается Ученым советом и утверждается ректором.

5.20. Практика студентов проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», которое принимается Ученым советом и утверждается ректором, а также Программами практик, которые разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются проректором по учебной работе.

5.21. Студенты Института, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче им документа о соответствующем высшем образовании и квалификации.

5.22. Порядок итоговой государственной аттестации регламентируется «Положением о порядке проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», «Положением о выпускных квалификационных работах Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», которое принимается Ученым советом и утверждается ректором,

5.23. Учебная, творческая, общественная и иная деятельность студентов института регламентируются также «Положением об индивидуальном графике обучения



Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», « Положением о дисциплинах по выбору студентов при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт» «Положением о дисциплинарных взысканиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», «Положением о поощрениях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», «Положением о стипендиальной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», «Положением о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», «Кодексом этики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором, «Положением об условиях и порядке обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», «Положением о порядке проведения и объеме учебных занятий по дисциплинам «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» при очной и заочной формах обучения», « Положением о научно-исследовательской и творческой работе студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт».

5.24. Институт организует и проводит (самостоятельно или с другими заинтересованными организациями) научные конференции, семинары, симпозиумы, мастер-классы, конкурсы, фестивали и иные мероприятия.

## **6. Учебно-методическое и информационно-ресурсное обеспечение учебного процесса**

6.1. В соответствии с ФГОС ВО, реализуемыми в Институте, основные профессиональные образовательные программы обеспечиваются учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП.

6.2. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинами.

6.3. Все виды деятельности студента сопровождаются учебно-методическим обеспечением. Полный состав учебно-методического обеспечения включает в себя следующие компоненты: учебный план, учебно-методические комплексы дисциплин, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик всех видов, методические указания по выполнению курсовых работ (проектов), программы государственных экзаменов, методические указания по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ и других индивидуальных заданий, методические рекомендации по изучению каждой дисциплины, учебники, учебные пособия и иные дидактические средства обучения. Минимально необходимый состав методического обеспечения регламентирован «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины (УМКД) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Ярославский государственный театральный институт», которое принимается Ученым советом и утверждается ректором.

6.4. Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД) и рабочие программы дисциплин разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр в соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», которое принимается Ученым советом и утверждается ректором.

6.5. Ответственность за своевременную подготовку необходимого учебно-методического обеспечения возлагается на кафедры, в учебную нагрузку которых включены соответствующие дисциплины и виды учебных занятий.

6.6. Заведующие кафедрами совместно с библиотекой Института ежегодно формируют заказы для закупки учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам, реализуемым кафедрой, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.7. Деятельность института в области информатизации направлена на создание в ЯГТИ единой информационно-образовательной среды, внедрение прогрессивных образовательных технологий и оснащение института электронными средствами обучения.

6.8. Нормы расчета учебной нагрузки, распределение годовой педагогической нагрузки, ее выполнение, содержание учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, характер научной, научно-творческой, учебно-методической, творческой и иной работы определяются «Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», которое принимается Ученым советом и утверждается ректором.

6.8. Организация и содержание работы кафедр института определяются «Положением о кафедре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», которое принимается Ученым советом и утверждается ректором.

6.9. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава определяется «Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт», которое принимается Ученым советом и утверждается ректором.

6.10. Функционирование структурных подразделений, осуществляющих учебно-методическое и информационно-ресурсное обеспечение учебного процесса, регламентируется соответствующими локальными актами Института.

*Согласовано:*

Проректор по учебной работе	Т. И. Ерохина
Проректор по научной и творческой работе	И. В. Азеева
Заведующая учебно-методическим отделом	И. М. Смирнова
Заведующая заочным отделением	Н.В. Ночевная
Помощник проректора по организационной и воспитательной работе	Н. А. Бадан
Юрисконсульт	Н. Е. Заозерова

